



**SEMINARIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

***PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E  
TECNICHE DI REDAZIONE DELL'ATTO  
AMMINISTRATIVO***

**RELATORI**

**Dott. Antonio Plaisant**

Magistrato TAR Sardegna

**Dott. Gabriele Serra**

Magistrato TAR Sardegna

**Cagliari, venerdì 22 novembre 2024, Ore 9,00 – 14.00**

***Caesar's hotel – Via Darwin 2/4***

**SCADENZA ISCRIZIONI 15 NOVEMBRE 2024**

## Obiettivi e struttura del seminario

Il procedimento amministrativo è il “percorso” all’interno del quale si muovono le attività degli uffici pubblici, tenuti a rispettare determinate forme, tempistiche e garanzie affinché, a prescindere dal contenuto sostanziale, le loro decisioni finali risultino legittime e opportune.

Vista l’importanza della materia, che incide direttamente sull’efficienza dell’amministrazione e sulle possibili responsabilità dei funzionari, il legislatore e la giurisprudenza amministrativa se ne sono occupati ripetutamente, non sempre in modo lineare. Basti richiamare i recenti decreti statali di semplificazione e, per la Sardegna, la legge regionale n. 24/2016 e ss.mm.ii.

La complessità del quadro suggerisce di “riordinare le fila”, focalizzando l’attenzione sugli **aspetti pratici che più concretamente incidono sull’operato quotidiano degli uffici comunali** e suggerendo le **prassi operative che appaiono più opportune**.

A tal fine Confesercenti propone un seminario della durata di una mattinata (5 ore: 9.00-14.00), **suddiviso in due macro sezioni**.

**La prima sezione** sarà dedicata all’analisi teorico-pratica delle **più rilevanti questioni giuridiche emerse in materia di procedimento e provvedimento amministrativo**, partendo dal dato normativo per poi esaminare la produzione giurisprudenziale e indicare le prassi operative preferibili, con riferimento a esempi pratici tratti dai settori di operatività degli uffici comunali, quali gli appalti, l’edilizia e il paesaggio, il demanio, la polizia municipale e i servizi sociali.

**La seconda sezione** sarà dedicata alle **tecniche operative che garantiscono uno svolgimento efficiente dei procedimenti e una corretta redazione degli atti conclusivi**, con sguardo rivolto soprattutto alla **motivazione** e, in generale, agli strumenti procedurali che consentono ai provvedimenti amministrativi che concludono i rispettivi procedimenti di “resistere” all’impugnazione in sede giudiziaria, assicurando la stabilità dell’azione amministrativa e scongiurando possibili responsabilità dei funzionari.

## Programma indicativo

Ci occuperemo, tra gli altri, dei seguenti argomenti:

- **principi generali** sul procedimento amministrativo e ricadute pratiche degli stessi: prassi amministrativa e casistica giurisprudenziale;
- le regole per la **scelta e l’interpretazione delle norme applicabili**;
- il **regime temporale** del procedimento e della decisione: termine di conclusione, conseguenze della sua violazione, possibili responsabilità;
- i presupposti del **dovere di dare avvio al procedimento**;
- **l’istruttoria procedimentale**: la comunicazione di avvio del procedimento; il preavviso di diniego dell’istanza: casistica e conseguenze della sua violazione, effetto sospensivo/interruttivo dei termini, la motivazione dell’atto finale alla luce del preavviso e delle osservazioni del privato; il responsabile del procedimento, individuazione e compiti; divieto di aggravamento dell’istruttoria;

- **la motivazione del provvedimento:** forma e contenuto corretti, conseguenze della motivazione erronea o incompleta: illegittimità dell'atto e responsabilità del funzionario;
- **l'annullamento d'ufficio e la revoca del provvedimento amministrativo:** presupposti e limiti all'esercizio del relativo potere, conseguenze delle false dichiarazioni del privato istante, effetti dell'atto di ritiro;
- **il silenzio amministrativo:** silenzio inadempimento, silenzio assenso e silenzio diniego: natura, effetti, disciplina delle diverse tipologie; il silenzio assenso tra pubbliche amministrazioni anche con riferimento all'autorizzazione paesaggistica; potere/dovere di attestazione dell'avvenuta formazione del silenzio assenso;
- **la SCIA/DUA:** natura, effetti, poteri interdittivi dell'amministrazione, effetti del provvedimento tardivo, le prerogative del controinteressato, l'autotutela sulla SCIA/DUA;
- **la conferenza di servizi:** natura e funzione; diverse forme di conferenza; natura e modalità di formazione dei pareri espressi in conferenza, sia in forma espressa che tacita; regime giuridico del provvedimento conclusivo; regime giuridico del parere inviato in ritardo, anche alla luce del Decreto semplificazioni; autotutela sugli atti della conferenza.

Considerata la vastità degli argomenti indicati, quello sopra indicato è un **programma indicativo**, giacché il concreto andamento del seminario terrà necessariamente conto degli interessi specifici dei partecipanti e delle loro domande.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- Listino: **€ 150,00 + IVA 22%, se dovuta**
- Quote cumulative (tre o più): **€ 125,00 + iva 22%, se dovuta**

Coloro che si iscrivono cumulativamente dovranno mandare le iscrizioni nella stessa giornata

## INFORMAZIONI

### Crediti formativi

IL PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA È STATO INOLTRATO AGLI ORDINI COMPETENTI PER LE RELATIVE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO

### Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà consegnato in aula al termine del Seminario

### Contatti

Confesercenti informazioni: Dott. Alessio Diliberto, mail: [diliberto@confesercenticagliari.it](mailto:diliberto@confesercenticagliari.it)  
Tel.: 3389889644

**Scadenza iscrizioni 15 novembre 2024**

# Segue scheda d'iscrizione



## Scheda d'iscrizione al Seminario

Compilare e inviare a per mail a: [diliberto@confesercenticagliari.it](mailto:diliberto@confesercenticagliari.it)

### PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICHE DI REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Cagliari, 22 novembre 2024

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 150,00 + IVA 22% (se dovuta) Totale € 183,00

QUOTA ISCRIZIONI CUMULATIVE (TRE O PIU'): € 125,00 + IVA 22% (se dovuta) Totale € 152,50

**SCADENZA ISCRIZIONI 15 NOVEMBRE 2024**

#### Crediti formativi:

Il programma dell'iniziativa è stato inoltrato agli Ordini competenti per la richiesta di accreditamento

#### DATI DEL PARTECIPANTE

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Comune e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**ENTI PUBBLICI:** 30 giorni data ricevuta (emessa successivamente all'evento):

**L'iscrizione dovrà essere accompagnata dalla copia della determina/mandato o da richiesta scritta di acquisto da parte dell'ente, indicando anche il Codice Univoco dell'Ente ed il CIG (Se CIG non necessario indicarlo in determina).**

(inviare tramite mail insieme alla scheda d'iscrizione)

#### DATI PER LA FATTURAZIONE (PER PROFESSIONISTI)

Nome e Cognome o Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Part.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Codice Univoco \_\_\_\_\_

**NOMI E MAIL DEGLI ALTRI PARTECIPANTI CON QUOTA CUMULATIVA:** \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_ Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione, secondo la seguente modalità:

**BONIFICO BANCARIO a favore di CRESERVIZI SOC. COOP. sul conto corrente Banco di Sardegna Spa Codice IBAN IT86E010150480000000019454 indicando nella causale: Seminario: "Procedimento amministrativo", intestatario fattura e nome del partecipante.** (inviare tramite stessa mail copia del bonifico e scheda d'iscrizione).

#### CONDIZIONI DI VENDITA

L'iscrizione si perfeziona al momento della **ricezione della quota di partecipazione e del presente modulo debitamente compilato e firmato.**

La documentazione dovrà essere inviata via mail all'indirizzo [diliberto@confesercenticagliari.it](mailto:diliberto@confesercenticagliari.it).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualunque momento. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e docenti dell'iniziativa.

Qualora l'evento venga annullato l'unico obbligo di CONFESERCENTI sarà quello di provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. Confesercenti si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate.

**Dichiaro di aver letto ed accettato le seguenti avvertenze:**

Lo scrivente autorizza il trattamento dei dati personali. A tal fine dà atto di aver letto la seguente informativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): il conferimento dei dati personali è necessario per l'acquisto dei prodotti e/o servizi. I dati saranno utilizzati solo in funzione dei servizi richiesti e conservati in modo da ridurre al minimo rischi di accessi o diffusioni non autorizzate; il titolare del trattamento è Confesercenti Regionale Sardegna, il responsabile ed incaricato del trattamento è il rappresentante legale della società; l'indirizzo al quale vanno inviate eventuali richieste rivolte a conoscere quali dati siano archiviati e per chiederne la modifica o la cancellazione è il seguente: Confesercenti Regionale Sardegna, via Cavalcanti 32, 09128 Cagliari (CA).

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_