

Spettabile
COMUNE DI SELARGIUS – AREA 3
protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

OGGETTO: Domanda di Iscrizione Elenco Avvocati del Comune di Selargius

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____
_____ P.IVA _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____ con studio
in Via/Piazza _____ Comune di _____ cap _____
Telefono n. _____ Fax n. _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
Ordine degli Avvocati di Appartenenza _____ iscritto dal
_____ in possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori
dal _____

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco in oggetto nelle seguenti sezioni, con specificazione nelle relative materie: (*barrare sia la casella della sezione sia la materia*)

SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO -

- ◇ Urbanistica - Edilizia - Concessione di Beni Pubblici;
- ◇ Espropriazioni;
- ◇ Contratti Pubblici;
- ◇ Diritto di Accesso e Trasparenza;
- ◇ Contributi e Finanziamenti Pubblici;
- ◇ Servizi Sociali;
- ◇ Diritto degli Enti Locali e Contenzioso Elettorale.

SEZIONE 2 - CONTENZIOSO CIVILE -

- ◇ proprietà, possesso e diritti reali;
- ◇ responsabilità contrattuale, con particolare riferimento all'esecuzione dei contratti pubblici;
- ◇ responsabilità extracontrattuale;
- ◇ recupero crediti- procedure ingiuntive ed esecutive;
- ◇ azioni contro le discriminazioni della Pubblica Amministrazione.

SEZIONE 3 - CONTENZIOSO PENALE -

- ◇ costituzioni di parte civile nel processo penale

- SEZIONE 4 - CONTENZIOSO COMMERCIALE E SOCIETARIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SOCIETÀ IN HOUSE E ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA -**
- SEZIONE 5 - CONTENZIOSO IN MATERIA DI DIRITTO FALLIMENTARE E DI ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI- .**
- SEZIONE 6 - CONTENZIOSO IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO**
- SEZIONE 7 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

per l'eventuale affidamento del patrocinio del Comune di Selargius nei casi in cui l'Ente non possa essere rappresentato e difeso dall'Avvocatura Comunale.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.selargius.ca.it.

A tal fine, consapevole che le falsità in atti delle dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione (*barrare la casella*);
- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- l'assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune di Selargius (*barrare la casella*);
- il possesso di una assicurazione professionale, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco (*barrare la casella*);
- l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione (*barrare la casella*);
- di non aver subito provvedimenti di sospensione e altri provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di Appartenenza (*barrare la casella*);
- di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nelle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche sono riportate nel *curriculum* professionale e nell'elenco allegato (*barrare la casella*);
- di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza professionale, attestata da almeno 15 cause nel periodo dal 1° gennaio 2017 al 22 agosto 2020 (*barrare la casella*);

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di inserimento nell'elenco e dovranno permanere durante tutto il periodo di iscrizione.

ALLEGA (in formato pdf)

- 1) *curriculum* professionale dettagliato in formato europeo;
- 2) elenco delle cause iniziate nel corso del periodo dal 1° gennaio 2017 al 22 agosto 2020 con specificazione dell'Autorità giudiziaria, anno e numero di ruolo, materia, parte assistita, secondo il modulo allegato;
- 3) copia documento di identità in corso di validità.

Selargius, 21.07.2020

FIRMA digitale

AVVERTENZE: non verranno accettate richieste inviate con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso: in particolare non verranno accettate domande inviate in forma cartacea, via posta, fax o consegnate a mano.

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

(RGDP)

Il Comune di SELARGIUS, con sede in SELARGIUS, Via ISTRIA 1, email: roberta.matta@comune.selargius.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel. 070/8592208, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto accesso da parte degli Amministratori Comunali nell'esercizio del loro mandato politico, di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)