



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 - O.S. 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “*Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026*”

Progetto: I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica. – PROG-293

CUP: **C91I24000540001**

finanziamento: 332.902,93 €

All'Albo on-line d'istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO LEGALE E REVISORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 - O.S. 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “*Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026*” Progetto: I.R.I.S. - *Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica.* – PROG-293

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione;

VISTA la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea (2016/C 202/02);

VISTA la Decisione C(2010) 48 del 26 Novembre 2009;

VISTO il Programma nazionale FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 Novembre 2022;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo, testo coordinato, n° 286 del 25 luglio 1998, G.U. 18/08/1998 s.m.i. - Testo unico sull'immigrazione;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”;

VISTA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.32 del 20 gennaio 2016 recante “*Determinazione - Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 2023, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Codice del terzo settore;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Andrea Schirru

Unità organizzativa: Ufficio Servizi Generali e Amministrativi



- VISTO** il Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173 convertito con modificazioni dalla L. 16 dicembre 2022, n. 204;
- VISTO** l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”;
- VISTO** il punto 3.2 dell' Avviso pubblico citato sopra che assegna le allocazioni finanziarie massime previste per ogni Regione o provincia autonoma, di cui alla regione Sardegna è assegnato un finanziamento pari a **332.902,93 euro**;
- VISTO** il punto 4.1 dell'Avviso succitato nel quale l'USR è individuato soggetto esclusivo e prioritario a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso in qualità di Capofila di Soggetto Proponente Associato;
- VISTO** specificamente, il punto 4.2 dell'Avviso succitato nel quale all'USR è riconosciuta la facoltà di individuare un'Istituzione Scolastica e delegarla a ricoprire il ruolo di Capofila di Progetto e a presentare la proposta progettuale a valere sul presente Avviso in qualità di Capofila di Soggetto Proponente Associato;
- VISTA** l'individuazione del CPIA n. 2 Serramanna come Beneficiario Capofila delegato dall'U. S. R. per la Sardegna, prot. n. 17041 dell'11-08-2023;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 28/09/2023;
- VISTA** la domanda di proposta progettuale avente come titolo I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica – PROG. 293;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione relativa al progetto I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica. – PROG-293;
- PRESO ATTO** della delibera n. 13 del 27/01/2025 del Consiglio di Istituto con la quale si approva il Programma annuale per l'E.F. 2025;
- TENUTO CONTO** bisogna procedere con l'avvio delle attività previste dal progetto e che pertanto si necessita in primis di individuare le figure di auditors;
- CONSIDERATO** che si necessita di individuare le due figure di revisore amministrativo contabile e di esperto legale come richiesto dall'avviso per l'intera durata del progetto triennale

EMANA

una procedura pubblica per l'individuazione delle figure di Esperto Legale e Revisore contabile nell'ambito del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 - O.S. 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026” Progetto: I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica. – PROG-293.

Art. 1 – definizione incarico

Come predisposto dal **paragrafo 10 punto 10.6** dell'Avviso inerente il progetto FAMI di cui sopra, in cui viene riportato tra le attività obbligatorie da prevedere nel progetto:

- Verifiche amministrativo-contabili da parte di un revisore indipendente;
- Verifica degli affidamenti e degli incarichi esterni da parte di un esperto legale: da intendersi obbligatoria solamente nel caso in cui nell'ambito del progetto sia previsto almeno un affidamento di servizi o forniture o vi sia il conferimento di almeno un incarico individuale esterno di importo unitario superiore a 5.000,00 €.

Le attività obbligatorie di cui sopra dovranno essere effettuate da un Revisore indipendente per quanto riguarda le verifiche amministrativo- contabili e da un Esperto legale per quanto riguarda le verifiche degli affidamenti, in possesso di specifici requisiti.

Art. 2 – requisiti di partecipazione

Le figure di cui in oggetto da individuare devono rispondere a specifici requisiti, stabiliti dall'autorità di gestione del progetto.

La figura di **Esperto Legale** dovrà avere i seguenti requisiti:

- Professionista iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.
- Studio Legale Associato. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto



all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato.

La figura di **Revisore contabile** dovrà avere i seguenti requisiti:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

Per poter validamente assumere gli incarichi del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente/beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Inoltre i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, fermo il possesso di quelli indicati dall'art. 2 che segue:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- essere in regola rispetto agli obblighi di leva;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all'assunzione dell'incarico;
- essere in possesso di partita I.V.A. ovvero rendere dichiarazione di impegno all'apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- non avere procedimenti disciplinari, né penali, né per responsabilità amministrativo contabile in corso.

Art. 3 – mansioni specifiche dell'incarico

Esperto Legale:



Nello svolgimento delle verifiche di competenza, l'Esperto deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Le attività di verifica hanno ad oggetto tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

Di seguito sono sintetizzati in maniera indicativa le procedure oggetto di controllo inerenti gli incarichi conferiti al personale ai sensi del D.Lgs 165/2001 **superiori a 5.000 euro**:

1. l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) a seconda di quanto stabilito dai Manuali di progetto;
2. la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
3. la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
4. la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
5. la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.

Nel caso di affidamenti di servizi ai sensi del D.Lgs 36/2023 **superiori a 5.000 euro**:

1. l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
2. la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI a seconda di quanto stabilito dai Manuali di progetto);
3. il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
4. l'esecuzione dell'affidamento tramite piattaforma di approvvigionamento digitale come previsto dal codice degli appalti D.Lgs 36/2023;
5. presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
6. la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
7. l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
8. l'assolvimento dei controlli tramite FVOE come disciplinato dalla normativa vigente;
9. l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza tramite pubblicazione in BDNCP;
10. il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti;
11. l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

Per quanto non specificato sopra si rimanda ai Manuali e Vademecum dei controlli del progetto FAMI e si fa riferimento alla normativa vigente.

Revisore legale:

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Le attività di verifica hanno ad oggetto tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

Di seguito sono sintetizzati in maniera indicativa le procedure oggetto di controllo amministrativo-contabile:

1. il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
2. la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;



3. l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
4. la ragionevolezza delle spese;
5. la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
6. la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
7. l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
8. il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
9. la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
10. la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
11. la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1046/2018 che abroga i precedenti regolamenti.

Art. 4 – durata del contratto

Il presente incarico avrà durata a partire dalla sottoscrizione del contratto sino alla data di scadenza del progetto, prevista per il 7 gennaio 2028.

La prestazione del servizio avverrà tramite controlli in modalità da remoto, per quanto riguarda la documentazione digitale e/o in presenza per tutta la documentazione cartacea presente agli atti di questo istituto, presso la sede di segreteria e Dirigenza – Corso Repubblica, 12 – Serramanna (SU) Sardegna.

Art. 5 – modalità di presentazione delle candidature

Gli esperti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 potranno presentare apposita domanda di candidatura (*Allegato A*), corredata dalla dichiarazione di conflitti di interesse (*Allegato B*), curriculum vitae in formato europeo dove si evincono i titoli e le esperienze valutabili e documento d'identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente o in mancanza di questa tramite firma autografa.

I modelli di candidatura dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo camm20300v@pec.istruzione.it oppure tramite PEO all'indirizzo camm20300v@istruzione.it entro e non oltre il **11 marzo 2025**.

Art. 6 – valutazione delle candidature

Le domande pervenute entro la scadenza prevista dal presente avviso saranno valutate dal Dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione nominata all'uopo nel caso di presenza di più di una candidatura per incarico.

La commissione avrà il compito di redigere una graduatoria provvisoria tenendo conto dei criteri stabiliti dalla seguente tabella di punteggio:

TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCENTI E ESPERTI ESTERNI	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento e/o magistrale inerente la materia specificata nell'avviso	(Voto laurea)/11
Altri titoli di studio (ulteriori a quelli previsti per l'accesso) attinenti alla professionalità richiesta (max 8 punti)	4 punti per ogni titolo aggiuntivo
Anzianità di iscrizione all'albo professionale superiore ai 5 anni	0,5 punti per ogni anno superiore ai 5
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (max due titoli)	4 punti per ogni corso
Esperienza lavorativa di esperto legale o revisore contabile in progetti analoghi al presente avviso (max 8 punti)	2 punti per ogni esperienza
Ulteriori esperienze professionali attinente l'oggetto dell'avviso (max 4 punti)	1 punto per ogni esperienza



La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo on-line d'istituto e si riterrà definitiva decorsi il termine di 5 giorni dalla pubblicazione per eventuali ricorsi.

I primi in graduatoria saranno incaricati con determina dirigenziale e destinatari di contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per la durata dell'intero progetto triennale, con scadenza al 7 gennaio 2028.

In caso di presentazione di una sola candidatura per incarico, questa verrà valutata dal Dirigente Scolastico che verificherà la corrispondenza dei requisiti e sarà incaricato con determina dirigenziale a cui seguirà contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per la durata dell'intero progetto triennale, con scadenza al 7 gennaio 2028.

Nel caso di eventuale parità di punteggio finale l'incarico verrà affidato al/la candidato/a di minore età.

Art. 7 disposizioni contrattuali

L'incarico di prestazione d'opera non costituisce alcun vincolo di subordinazione, e non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti o preferenze in ordine all'accesso ai ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito.

Questa amministrazione, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere la certificazione originale dei titoli e la documentazione comprovante le esperienze autocertificate. L'esito negativo del controllo rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

Qualora gli esperti selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore o di dichiarazione di decadenza per qualsivoglia ragione o in presenza di qualsivoglia impedimento all'affidamento dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria degli "idonei" al fine di affidare l'incarico non assegnato.

Art. 8 – compenso per la prestazione

Per gli incarichi oggetto del presente avviso sono corrisposti i compensi spettanti nella seguente misura:

- euro 12.000 per l'incarico di Revisore contabile;
- euro 5.500 per l'incarico di Esperto legale.

Tali importi si intendono massimi e sono quantificati in base alla percentuale massima prevista dal progetto; saranno liquidati in base ai costi reali effettivamente spesi nell'arco dell'intero progetto.

Tali somme si riferiscono lordo stato ossia omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali a carico dell'incaricato.

Il compenso sarà erogato a seguito di presentazione di fattura elettronica a scadenza di 30 giorni. Nella fattura dovranno essere indicati i dati fiscali, il Codice Identificativo del progetto (CUP) **C91I24000540001** e la natura dell'IVA (se dovuta) secondo la normativa vigente relativa allo split payment.

Il pagamento sarà effettuato solo a prestazione ultimata e a seguito dei dovuti controlli relativi al DURC (se dovuto) e alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010.

Le fatture saranno emesse a scadenza annuale, dalla data di sottoscrizione del contratto, in base all'avanzamento del progetto; l'ultima fattura sarà emessa a termine del progetto triennale.

Le somme non potranno essere corrisposte nel caso tale provvedimento non venisse validato dall'Autorità di gestione come indicato nel Manuale di Ammissibilità delle Spese del presente progetto.

Art. 9 – trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Art. 10 – responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 5 e 6-bis della Legge n. 241/1990 è il Dirigente Scolastico Andrea Schirru.

Art. 11 pubblicità

Il presente Avviso e tutta la documentazione inerente la procedura sono pubblicati all'Albo on-line e nella sezione di Amministrazione Trasparente.

Art. 11 disposizioni finali

Questa amministrazione si riserva la possibilità di ritirare il presente Avviso, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna la prosecuzione della procedura, o in caso di non superamento dei controlli amministrativo- contabile da parte dell'Autorità di gestione, previo, in ogni caso, il vaglio della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 21-quinquies della L. n. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico

ANDREA SCHIRRU

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)