



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di
CAGLIARI

Prot. ~~12~~ 2020

Cagliari, 3 settembre 2020

OGGETTO: provvedimenti organizzativi concernenti l'accesso agli Uffici della Procura e ai relativi servizi

Ai
Procuratori Aggiunti
Ai Sostituti Procuratori
Ai Vice Procuratori Onorari
Al Dirigente Amministrativo
Ai Direttori di Sezione
Ai Responsabili delle Aliquote della Sezione di P.G.
SEDE

e p.c.

Al Consiglio Superiore della Magistratura – Settima Commissione - Roma
Al Procuratore Generale – Sede
Al Presidente della Corte d'Appello - Sede
Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati- Sede
Al R.S.P.P.- Sede
Alla R.S.U.- Sede
Al R.L.S.- Sede

Il Procuratore della Repubblica

Visto il decreto legge 8 marzo 2020, n. 11 recante *Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*;

Visto il decreto legge 17 marzo 2020, n.18 recante ulteriori misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito, con modifiche, nella l. 24 aprile 2020, n. 27;

Visto il decreto legge 8 aprile 2020 n. 23, recante nuove norme in materia di termini processuali;

Visto il decreto legge 30 aprile 2020 n. 28;

Visti i DPCM 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 26 aprile 2020;

Viste le circolari del Ministero della Giustizia, Dipartimento Organizzazione giudiziaria, Personale e Servizi n. 70896 e 70897 del 2 maggio 2020;

Viste le linee guida predisposte dalla VII Commissione del C.S.M. in data 11 e 27 marzo 2020;

Visto il d.l.30 luglio n. 83 che ha prorogato fino al 15 ottobre lo stato di emergenza sanitaria;

sentito il Dirigente Amministrativo;

Sentiti il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari avv.Aldo Luchi e il Segretario avv.Gianluigi Perra;

Premesso

che con provvedimento del 9 maggio 2020 la scrivente ha adottato in ottemperanza al disposto dell'art. 83, commi 6 e 7 del d.l.n.18 del 2020, come modificato dal d.l. n.23/2020, le misure organizzative necessarie per consentire, dal 12 maggio al 31 luglio 2020, il rispetto delle indicazioni sanitarie fornite dal Ministero della salute, anche d'intesa con le Regioni, dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministero della Giustizia, e delle prescrizioni adottate con decreti del Presidente del Consiglio dei ministri al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

Rilevato

che con d.l.n.83 del 30 luglio 2020 il Governo ha prorogato lo stato di emergenza sanitaria da Covid 19 fino al 15 ottobre 2020 e che l'incremento della curva dei contagi registrata anche nel territorio sardo nell'ultimo mese impone di prorogare in via d'urgenza il provvedimento di cui sopra, finalizzato a garantire all'interno della Procura della Repubblica di Cagliari il rispetto scrupoloso delle indicazioni della autorità sanitaria evitando, in particolare, assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone, che rappresentano, come noto, i principali fattori di diffusione del contagio mediante trasmissione di droplet.

Dispone

le seguenti misure.

ACCESSO AGLI UFFICI

A) Non sarà consentito l'accesso nei locali della Procura della Repubblica a persone con evidenti sintomi di malattie respiratorie.

RAPPORTI TRA SEGRETERIE, AVVOCATI E UTENZA

I rapporti tra segreterie, avvocati e utenza si svolgeranno preferibilmente per mezzo

della posta elettronica certificata.

Prima Sezione Penale:

le richieste ex art. 335 c.p.p., le richieste di copie di atti, le richieste di informazioni, le nomine, le querele presentate da avvocati dovranno essere inoltrate alla Prima Segreteria Penale utilizzando la casella PEC *penale.procura.cagliari@giustiziacert.it*

Per gli altri incombenti resterà attivo il servizio di sportello (III Piano) nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

dalle ore 8.45 alle ore 10.15 verranno ricevuti gli avvocati con cognome avente iniziale dalla A alla L nonché le FF.OO. provenienti da Comuni con iniziale dalla A alla L;

dalle ore 10.15 alle ore 11.45 verranno ricevuti gli avvocati con cognome avente iniziale dalla M alla Z nonché le FF.OO. provenienti da Comuni con iniziale dalla M alla Z.

Ufficio 415 bis e Citazioni:

le richieste di informazioni e le nomine dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC: *citazioni.procura.cagliari@giustiziacert.it*

Le richieste di **copie di fascicoli di ridotte dimensioni** potranno essere trasmesse allo stesso indirizzo PEC **specificando nell'oggetto i seguenti dati nell'ordine appresso indicato:** 1) richiesta copie; 2) n. RNR del procedimento; 3) FASCICOLO AL 415 BIS ovvero A DIBATTIMENTO.

L'Ufficio comunicherà con PEC al richiedente se il fascicolo, avuto riguardo alle dimensioni, è trasmissibile in copia telematicamente, determinando nel contempo l'importo dei diritti dovuti.

Ricevuta via PEC la attestazione, da parte dell'avvocato, del pagamento telematico dei diritti, l'Ufficio provvederà alla trasmissione del fascicolo stesso mezzo.

Le richieste di copie di fascicoli non trasmissibili telematicamente saranno depositate allo sportello (VI Piano) nel rispetto dei seguenti orari:

dalle ore 8.45 alle ore 10.15 verranno ricevuti gli avvocati con cognome avente iniziale dalla M alla Z;

dalle ore 10.15 alle ore 11.45 verranno ricevuti gli avvocati con cognome avente iniziale dalla A alla L;

Casellario Giudiziale:

Resta attivo lo sportello situato al piano terra che osserverà il seguente orario:

dalle ore 9.30 alle ore 10.30 utenti privati o avvocati con cognome avente iniziale dalla A alla L;

dalle ore 10.30 alle ore 11.45 utenti privati o avvocati con cognome avente iniziale dalla M alla Z;

Nel caso in cui l'utente privato si presenti con il suo avvocato, si terrà conto del cognome dell'utente privato.

La presentazione di querele da parte dei privati avverrà previo appuntamento contattando telefonicamente il funzionario Loredana De Nicola al numero telefonico 07060222306.

Il funzionario riceverà comunque, anche senza prenotazione, le querele di privati relative a reati di c.d. Codice Rosso.

Il pubblico in attesa non potrà sostare nelle immediate vicinanze degli sportelli e dovrà tenere la distanza di sicurezza di un metro. In particolare si raccomanda di occupare le sedie in modo da rispettare detta distanza, lasciando libero almeno un posto tra una sedia e l'altra.

ACCESSO ALLE SEGRETERIE DEI PM E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

L'accesso del pubblico alle segreterie dei magistrati e agli altri uffici avverrà previo appuntamento, e una persona per volta, in modo tale da evitare assembramenti.

In ogni caso, non si potrà stazionare nelle anticamere degli uffici ma unicamente nei corridoi, rispettando le distanze.

ACCESSO AGLI UFFICI DEI PUBBLICI MINISTERI

Gli avvocati comunicheranno con i pubblici ministeri, di regola, via mail (presentazione di proposte di patteggiamento ecc.).

A questo fine, i pubblici ministeri avranno cura di verificare quotidianamente la propria casella di posta istituzionale.

I pubblici ministeri ricorreranno di regola all'applicativo Teams per riunioni con colleghi e forze di polizia, salvi i casi eccezionali in cui sia necessario stabilire incontri diretti. Nel caso di compresenza di tre o più persone, tali incontri diretti avverranno nella biblioteca.

L'accesso di avvocati e utenti esterni agli uffici dei pubblici ministeri, limitato a casi residuali, avverrà previo appuntamento e limitando a due il numero delle persone presenti contemporaneamente nelle stanze.

NORME IGIENICHE

Si raccomanda al personale giudiziario ed amministrativo nonché agli utenti esterni l'osservanza scrupolosa delle norme igienico-sanitarie elencate nell'All. 4 al DPCM 26 aprile 2020, che si unisce in copia al presente provvedimento.

Si raccomanda in particolare di evitare assembramenti negli spazi comuni (corridoi, aree antistanti distributori di alimenti e bevande), di mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro e di arieggiare frequentemente i locali.

In ossequio all'art. 3 comma 2 DPCM 26 aprile 2020, è fatto obbligo l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche, anche autoprodotte) in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Si raccomanda in particolare l'uso dei suddetti DPI nei corridoi e in genere negli spazi comuni ed altresì ogniqualvolta si acceda all'interno dei singoli uffici.

Il presente provvedimento, immediatamente efficace, resterà in vigore per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Se ne dispone la pubblicazione nel sito della Procura della Repubblica di Cagliari.

Il Procuratore della Repubblica
M. Alessandra Pelagatti

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end, representing the name M. Alessandra Pelagatti.