



TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI

Il Presidente

quale coordinatore degli uffici del Giudice di pace

In vista della predisposizione della Segnalazione relativa alla proposta tabellare – costituita dal documento organizzativo generale (Dog) e dal progetto per la formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici del giudice di pace per il triennio 2021 – 2023 – in attuazione delle indicazioni contenute negli artt. 1 e segg. della Circolare del Consiglio Superiore della Magistratura n. P 13644/2021 del 13 luglio 2021, si è proceduto, in via preliminare, alla audizione, sia nel corso della riunione tenutasi il 27 settembre 2021 (cfr. verbale della riunione, all. 1) che in successivi incontri, dei giudici incardinati nell'Ufficio in ordine alle criticità rilevate nello svolgimento della loro attività giurisdizionale e alle linee generali di organizzazione utili per il superamento delle medesime.

Sono stati inoltre inoltrati, ai sensi dell'art. 6 comma lettera b) della su citata circolare, con nota in data 17 settembre 2021 (all. 2), gli inviti al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari e al Procuratore della Repubblica diretti ad acquisire, ove ritenuto necessario, contributi utili al miglioramento del servizio, rimasti però in entrambi i casi privi di riscontro.

E' stata infine acquisita – nell'assenza della figura del dirigente amministrativo – una relazione del cancelliere Bianca Maria Rubiu sullo stato dei servizi e sulle cause di eventuali disfunzioni relative al servizio amministrativo dell'Ufficio nel settore penale e civile. La relazione è allegata e riportata al n. 3 del presente documento.

Sezione 1. Il Documento Organizzativo Generale (Dog).

Logistica

L'Ufficio distaccato del Giudice di Pace di Isili – mantenuto in vita ai sensi del disposto dell'art. comma 2 del D.Lgs n. 156 del 2012 – ha sede in un locale del Comune di Isili, che si fa carico integrale delle spese di funzionamento degli uffici stessi (risorse umane e altre spese del personale; cancelleria; dotazione delle risorse strumentali quali PC, fotocopiatore etc.; locali; bollette utenze varie).

L'edificio presenta, oltre ai locali che ospitano il personale amministrativo, un'aula destinata alle udienze penali (l'Aula Consiliare del Comune di Isili) ed un'altra aula destinata alle udienze civili, coincidente con la sede dell'ufficio del Giudice di pace.

Il mandamento giudiziario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sanluri comprende i seguenti comuni: Isili; Nurallao; Laconi; Genoni; Nuragus; Serri; Escolca; Gergei; Nurri; Orroli e Villanovatulo.

Risorse umane

a. Giudici onorari di pace

L'ufficio è privo di titolari da lungo tempo e opera mediante la destinazione in supplenza di giudici dell'Ufficio del giudice di pace di Cagliari.

I Giudici onorari di pace attualmente in servizio sono in totale 2: 1 addetto al settore Penale e 1 addetto al settore Civile. Entrambi operano, con il loro consenso, in regime di supplenza essendo incardinati, come detto, nell'organico dell'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari.

Il Giudice onorario addetto al settore Penale è il dott. Nicola De Murtas che tiene udienza il 4° mercoledì del mese a mesi alterni a partire da quello di gennaio.

Il Giudice onorario addetto al settore civile è la dottoressa Maria Adele Pili che tiene udienza il 4° mercoledì del mese, a mesi alterni a partire da quello di gennaio.

b. Personale amministrativo

La dotazione organica dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isili è costituita da 2 unità, si tratta comunque di personale alle dipendenze del Comune di Isili che svolge le funzioni di:

- 1 Cancelliere full time (36 ore settimanali) che svolge anche il ruolo di Funzionario essendo al momento vacante il correlativo posto in organico;
- 1 Operatore con orario part – time di 18 ore settimanali.

Non è presente il Dirigente Amministrativo, il Direttore Amministrativo e il Funzionario Giudiziario.

Il rapporto magistrati/personale amministrativo, che rappresenta un indice per valutare la capacità di assicurare un'assistenza adeguata alla giurisdizione e, un pronto e preciso adempimento di tutti gli incombeni di cancelleria è di 2/2 ed è inferiore a quello tipico dell'organizzazione giudiziaria che prevede che per ogni magistrato vi sia l'assistenza di tre unità di personale amministrativo.

Tabella riassuntiva situazione del personale amministrativo:

Profilo Professionale	Dotazione organica	Scopertura pianta Organica	Personale effettivamente presente in servizio
Direttore Amministrativo	0	0	0
Funzionari Giudiziario	1	1	0
Cancelliere Esperto	2	1	1
Assistente Giudiziario	1	1	0
Operatore	0	0	1
Ausiliario	0	0	0
Tot.	4	3	2

Il personale in servizio è così ripartito nei diversi settori in cui si articola l'organizzazione dell'Ufficio:

Settore	qualifica
Sezione Penale	Cancelliere
Sezione Spese di Giustizia	Cancelliere
Segreteria del Personale ed Affari Generali	Cancelliere Operatore
Sezione Civile	Cancelliere
Ufficio Recupero Crediti	Cancelliere

Il Cancelliere si occupa di tutti i servizi, con l'ausilio dell'Operatore per alcuni servizi di Cancelleria: statistiche; protocollo; predisposizione e archiviazione dei fascicoli etc.

Si segnalano criticità per quanto concerne l'attività di assistenza all'udienza penale.

Infatti la verbalizzazione in udienza penale avviene manualmente, richiede notevole impegno e sforzo nell'attività di scrittura da parte del cancelliere, soprattutto nella verbalizzazione delle testimonianze nell'ipotesi in cui nella medesima giornata siano presenti molti procedimenti da trattare con numerosi testi da escutere. L'Assistenza all'udienza viene prestata per tutti gli adempimenti che precedono e seguono l'udienza, in modo che le udienze successive possano svolgersi regolarmente. L'ufficio cura le relazioni con l'utenza esterna, si occupa degli adempimenti connessi alle richieste di ammissione al patrocinio a spese dello Stato (iscrizioni e variazioni nel mod. 27, formazione dei fascicoli).

Il Cancelliere si occupa inoltre delle comunicazioni e notificazioni anche telematiche, del passaggio atti ad altri uffici giudiziari, delle incombenze legate agli atti di appello in opposizione a

sentenze civili e penali. Si occupa altresì di tutte le spese di giustizia (pagamenti, iscrizioni a debito, Certificazione unica), del recupero crediti e di tutti i servizi amministrativi.

Servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale civile/penale

Nella sezione civile/penale prestano servizio le stesse 2 unità di personale indicate in precedenza che provvedono oltre all'iscrizione dei procedimenti anche al rilascio copie e degli adempimenti che precedono e seguono l'udienza civile / penale tenuta dal Giudice.

Il personale cura, inoltre, le relazioni con l'utenza per quanto riguarda i procedimenti pendenti e definiti e si occupa della pubblicazione delle sentenze e dei decreti ingiuntivi.

Il ristretto numero dei dipendenti occupati crea disagi e difficoltà al regolare svolgimento del servizio nei casi di assenza del personale per vari motivi.

La presenza dell'Operatore, in assenza del Cancelliere, garantisce comunque lo svolgimento di gran parte dei servizi di cancelleria.

I dati statistici e l'esame della Giurisdizione civile

Il buon andamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isili nel settore civile è evidenziato dall'analisi dei dati statistici fatti registrare nell'ultimo triennio dalle principali variabili relative ai flussi in entrata e in uscita.

Seguono tre tabelle relative ai flussi in entrata e in uscita del settore civile per i periodi dal 01/07/2018 al 30/06/2019 (tabella a), 01/07/2019 al 30/06/2020 (tabella b) e 01/07/2020 al 30/06/2021 (tabella c):

Tabella a:

Materie	Pendenti al 01/07/2018	Iscritti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Definiti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Pendenti al 30/06/2019
Cognizione Ordinaria	12	3	9	6
Opposizioni a Sanzioni Amministrative	9	7	10	6
Procedimenti Speciali	0	9	7	2
Procedimenti Non Contenziosi	0	1	1	0
Totali	21	20	27	14

Tabella b:

Materie	Pendenti al 01/07/2019	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Pendenti al 30/06/2020
Cognizione Ordinaria	6	9	4	11
Opposizioni a Sanzioni Amministrative	6	15	4	17
Procedimenti Speciali	2	11	13	0
Procedimenti Non Contenziosi	0	0	0	0
Totali	14	35	21	28

Tabella c:

Materie	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
Cognizione Ordinaria	11	4	5	10
Opposizioni a Sanzioni Amministrative	17	2	5	14
Procedimenti Speciali	0	12	12	0
Procedimenti Non Contenziosi	0	0	0	0
Totali	28	18	22	24

L'analisi dei dati statistici su riportati e la comparazione con quelli relativi agli anni passati rende evidente che nel settore civile l'unico giudice onorario addetto all'ufficio – a fronte di una pendenza iniziale pari a 21 procedimenti al 1° luglio 2018, cresciuta a 28 unità al 1° luglio 2020 – ha saputo fronteggiare le nuove iscrizioni (risultate pari a 20 unità al 30 giugno 2019, a 35 unità al 30 giugno 2020 e a 18 unità al 30 giugno 2021) realizzando un numero di definizioni (pari a 27 al 30 giugno 2019, a 21 al 30 giugno 2020 e a 22 unità al 30 giugno 2021), tale da comportare lo smaltimento pressoché integrale delle sopravvenienze e da determinare a fine periodo il sostanziale mantenimento della pendenza iniziale, assestata a 24 procedimenti.

Si tratta di un carico che – avuto riguardo ai valori medi fatti registrare nel triennio di riferimento dalle variabili relative alle nuove iscrizioni e alle definizioni conseguite – induce a ritenere, allo stato, ancora in equilibrio l'Ufficio e congruo il numero dei giudici assegnati al settore.

I dati statistici e l'esame della Giurisdizione penale

Una valutazione analoga deve essere formulata anche con riferimento al settore penale, per il quale il positivo andamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isili è testimoniato dall'analisi dei dati statistici fatti registrare nell'ultimo triennio dalle principali variabili relative ai flussi in entrata e in uscita.

Seguono tre tabelle relative ai flussi in entrata e in uscita del settore penale per i periodi dal 01/07/2018 al 30/06/2019 (tabella a), 01/07/2019 al 30/06/2020 (tabella b) e 01/07/2020 al 30/06/2021 (tabella c):

Tabella a:

Materie	Pendenti al 01/07/2018	Iscritti		Definiti	
		dal 01/07/2018 al 30/06/2019	dal 01/07/2018 al 30/06/2019	dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Pendenti al 30/06/2019
DIBATTIMENTO	56	7		23	40
Totali	56	7		23	40

Tabella b:

Materie	Pendenti al 01/07/2019	Iscritti		Definiti	
		dal 01/07/2019 al 30/06/2020	dal 01/07/2019 al 30/06/2020	dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Pendenti al 30/06/2020
DIBATTIMENTO	40	6		18	28
Totali	40	6		18	28

Tabella c:

Materie	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti		Definiti	
		dal 01/07/2020 al 30/06/2021	dal 01/07/2020 al 30/06/2021	dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
DIBATTIMENTO	28	8		7	29
Totali	28	8		7	29

L'analisi dei dati statistici su riportati e la comparazione con quelli relativi agli anni passati

rende ancora più evidente che nel settore penale l'unico giudice onorario addetto all'ufficio – a fronte di una pendenza iniziale pari a 56 procedimenti al 1° luglio 2018 e di nuove iscrizioni contenute nell'ordine di poche unità, passate dalle 7 del 30 giugno 2019, alle 6 del 30 giugno 2020 e alle 8 del 30 giugno 2021 – ha realizzato un numero di definizioni (pari a 48 unità nel triennio) tale da comportare la riduzione di circa il 50% della pendenza, assestatasi a fine periodo a 29 procedimenti.

Si tratta di un carico che – avuto riguardo ai valori medi fatti registrare nel triennio di riferimento dalle variabili relative alle nuove iscrizioni e alle definizioni conseguite – induce a ritenere, allo stato, ancora in equilibrio l'Ufficio e congruo il numero dei giudici assegnati al settore.

Obiettivi in vista del miglioramento dell'efficienza dell'attività giudiziaria

A seguito dell'analisi fin qui condotta, a fronte della descritta situazione di buon equilibrio in cui versa l'Ufficio del Giudice di Pace di Isili, l'ulteriore miglioramento del suo grado di efficienza resta subordinato al conseguimento nel prossimo triennio dei seguenti obiettivi: 1) la soluzione delle criticità segnalate in ordine all'attività di assistenza dell'udienza penale; 2) l'avvio e la valorizzazione – secondo quanto previsto per l'Ufficio del giudice di pace di Cagliari nel quale sono incardinati i Giudici in supplenza a Isili – dell'attività di formazione dei giudici mediante partecipazione alle riunioni trimestrali di cui all'art. 6 della Circolare CSM 13 luglio 2021 prot. n. 13644/2021 fissate dal Presidente del Tribunale o, su sua delega, dai magistrati collaboratori; 3) la realizzazione di misure dirette a favorire l'acquisizione da parte dei giudici di una migliore conoscenza della situazione del proprio ruolo, tramite lo svolgimento di un accurato monitoraggio statistico, accompagnato da un riscontro "reale" sui singoli fascicoli pendenti nel loro ruolo; 4) l'assunzione dell'impegno da parte dei Giudici onorari di dare assoluta priorità, sia nella programmazione del proprio calendario di udienza (per l'attività di trattazione e istruttoria), sia nella definizione dei procedimenti a quelli di più risalente iscrizione; 5) la reiterazione di tali monitoraggi e verifiche in corso d'anno al fine di consentire a ciascun giudice di poter riscontrare in modo dinamico la situazione del proprio ruolo e di poter quindi pianificare in modo adeguato il proprio calendario di udienza in vista del conseguimento degli obiettivi programmati.

L'esiguità del numero dei procedimenti pendenti rende problematica la fissazione di un obiettivo di smaltimento quantitativo, fermo restando, tuttavia, l'impegno, assunto da entrambi i giudici operanti in supplenza presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Isili, di definire in via prioritaria i procedimenti di più risalente iscrizione.

Sezione 2. Il progetto tabellare.

L'ufficio è privo di titolari da lungo tempo e opera mediante la destinazione in supplenza di due giudici dell'Ufficio del giudice di pace di Cagliari.

Nella gestione dell'ufficio del giudice di pace il Presidente del Tribunale provvede:

- a) ai compiti di gestione del personale di magistratura e amministrativo e, in particolare, a sorvegliare l'andamento dei servizi di cancelleria e dei servizi ausiliari;
- b) a formulare al Presidente della Corte d'appello la proposta della tabella di organizzazione dell'ufficio del giudice di pace;
- c) a coordinare gli Uffici del giudice di pace che hanno sede nel circondario e, in particolare, a distribuire il lavoro tra i giudici secondo criteri obiettivi e predeterminati;
- d) a vigilare sull'attività dei giudici onorari assegnati all'Ufficio del giudice di pace;
- e) a esercitare ogni altra funzione di direzione prevista dalla legge.

Il Presidente del tribunale è inoltre coadiuvato da due magistrati professionali: il dott. Giorgio Latti per il settore civile e il dott. Giampiero Sanna per quello penale.

I magistrati collaboratori, in particolare provvedono:

- al controllo dell'attività di cancelleria;
- alla formazione dei giudici organizzando le riunioni trimestrali;
- all'adozione dei provvedimenti concernenti le richieste di astensione dei giudici, la riunione dei processi, l'eventuale riassegnazione di procedimenti;
- alla gestione del personale amministrativo degli uffici rimasti con oneri a carico degli enti locali.

L'ufficio del giudice di pace di Isili è ripartito in due settori, civile e penale.

In particolare è assegnato al settore civile il Giudice di Pace:

1. Pili Maria Adele – che terrà udienza il 4° mercoledì del mese, a mesi alterni a partire da quello di gennaio, con inizio alle ore 9:00;

E' invece assegnato al settore penale il Giudice di Pace:

1. De Murtas Nicola – che terrà udienza il 4° mercoledì del mese, a mesi alterni a partire da quello di gennaio, con inizio alle ore 9:00.

Criteri di assegnazione degli affari

L'assegnazione delle cause civili è effettuata, in via generale, tramite un programma informatico - SIGP - preimpostato che attribuisce automaticamente, secondo un algoritmo di assegnazione, i procedimenti ai giudici.

Fanno eccezione i procedimenti relativi alle espulsioni di cittadini stranieri adottate con decreto prefettizio, alle convalide delle espulsioni e ai procedimenti relativi all'assunzione delle prove delegate che saranno assegnati a rotazione, uno per volta, a ciascun giudice secondo l'ordine alfabetico.

Nel settore penale, seguendo l'ordine di arrivo e il numero progressivo del Ruolo Notizie di Reato, l'assegnazione dei procedimenti sarà effettuata nel modo seguente:

- le richieste di archiviazione sia nei confronti di noti che ignoti a gruppi di cinque procedimenti per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi;
- per gli altri provvedimenti GIP e, in particolare, per i sequestri preventivi e la proroga di indagini, nonché per le opposizioni della parte offesa alla richiesta di archiviazione uno per volta a ciascun giudice secondo l'ordine alfabetico;
- le richieste di citazione a giudizio a gruppi di quattro procedimenti per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi;
- gli altri procedimenti in materia penale (esecuzione, ammissione e liquidazione patrocinio a spese dello Stato e simili) uno per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi.
- richieste di archiviazione per le quali vi sia opposizione della parte offesa, che saranno assegnate una per volta a ciascun giudice secondo l'ordine alfabetico;
- le richieste di citazione a giudizio a gruppi di quattro procedimenti per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi;
- gli altri procedimenti in materia penale (esecuzione, ammissione e liquidazione patrocinio a spese dello Stato e simili) uno per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi.

Sostituzione del giudice astenuto, ricusato, impedito o assente (art. 16)

In caso di astensione, ricusazione, impedimento o assenza del giudice titolare il medesimo sarà sostituito dal giudice della medesima sezione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari, che segue nell'ordine alfabetico dei cognomi.

I criteri per disporre la supplenza e l'applicazione presso l'ufficio del giudice di pace.

Nelle ipotesi di vacanza, assenza o impedimento temporaneo di uno dei giudici onorari di pace, non fronteggiabili con i criteri di sostituzione su indicati, la nomina del supplente o del supplente temporaneo da parte del Presidente del Tribunale – con provvedimento di durata non superiore ad un anno, prorogabile per un ulteriore anno o finanche per un arco di tempo superiore con il consenso dell'interessato, qualora permangano le medesime esigenze – avverrà in base ad una scelta del magistrato onorario che, previa valutazione prioritaria delle esigenze del tribunale e dell'ufficio del giudice, osservi i criteri previsti in via preferenziale, dall'art. 19, comma 1, lettere a), b), c) e d) e, in via residuale, dall'art. 19, comma 2, della Circolare del C.S.M. n. 13644/2021 del 13 luglio 2021.

Per le applicazioni – fermo il rispetto della procedura delineata all'art. 20 commi 1 e 2 della Circolare su indicata – la scelta del magistrato onorario di pace da applicare avverrà in base alla valutazione dei criteri indicati al comma 3, lettere a), b) e c) della medesima disposizione.

I criteri per disporre l'assegnazione dei giudici onorari di pace all'ufficio per il processo.

I giudici onorari di pace addetti all'ufficio del giudice di pace e già in servizio alla data del 15 agosto 2017 potranno, a domanda, essere assegnati dal presidente del tribunale all'ufficio del processo del tribunale con le modalità e in applicazione dei criteri dettati dall'articolo 10 del decreto legislativo 13 luglio 2017 n. 116.

Turni di ricevimento.

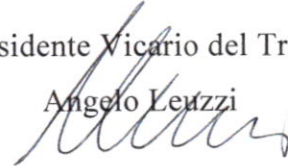
Il ricevimento è assicurato dal giudice addetto al settore civile e da quello addetto al penale nel giorno in cui tengono udienza.

L'assistenza al pubblico, anche per quanto attiene agli adempimenti di cui agli artt. 316, comma 2, e 322 c.p.c., verrà assicurata nella giornata di udienza tabellare dal Giudice civile.

Cagliari 28 ottobre 2021

Il Presidente Vicario del Tribunale

Angelo Leuzzi



Allegati:

1. Verbale della riunione del 27 settembre 2021;
2. Nota del 17 settembre 2021 inoltrata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e al Procuratore della Repubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera b) della Circolare del CSM prot. 13644/2021 del 13 luglio 2021;
3. Relazione sullo stato dei servizi e sui flussi statistici del Cancelliere dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isili Bianca Maria Rubiu.

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CAGLIARI

Il giorno 27 settembre 2021 alle ore 16, negli uffici del Tribunale di Cagliari, si è tenuta la riunione dei Giudici di Pace componenti l'Ufficio di Cagliari e quelli distaccati di Isili e Sanluri, al fine dell'acquisizione dei contributi in vista della formulazione da parte del Presidente del Tribunale al Presidente della Corte d'appello della segnalazione relativa al Documento Organizzativo Generale (DOG) e alle tabelle di organizzazione dell'Ufficio in parola per il triennio 2021 – 2023.

Sono presenti i dottori:

1. Angelo Leuzzi, Presidente Vicario del Tribunale;
2. Giorgio Latti, Magistrato collaboratore per il settore civile;
3. Giampiero Sanna, Magistrato collaboratore per il settore penale;
4. Vito Abate, giudice civile
5. Paola Baragliu, giudice civile;
6. Rosangela Boi giudice civile;
- 7) Luigia Frau giudice civile;
- 8) Anna Maria Guarieri giudice civile;
9. Maria Paola Morittu giudice civile;
10. Maria Adele Pili giudice civile;
11. Laura Puddinu giudice civile;
12. Maria Uda giudice civile;
13. Nicola De Murtas, giudice penale;

14. Paola Maria Grazia Mameli, giudice penale.

Sono assenti, perché impossibilitati, i Giudici Pietro Luigi Sau, addetto alla Sezione Civile, e Lorena Traverso (impegnata nello svolgimento di una udienza) addetta alla Sezione Penale.

Il Presidente, in via preliminare, dà lettura della relazione predisposta dal funzionario Anna Maria Perra del 23 settembre 2021 nonché delle statistiche relative ai flussi fatti registrare dall'Ufficio sia nel settore civile che in quello penale nel corso dell'ultimo biennio.

Sentito il parere dei giudici, non si ritiene di dover predisporre, per questa prima tornata, il programma di gestione ex art. 37, confermando, tuttavia, l'esigenza strategica anche ai fini del rispetto delle indicazioni del PNNR di dare massima priorità e attenzione allo smaltimento dei fascicoli di più risalente iscrizione.

Partendo dall'esame delle precedenti tabelle i giudici, a seguito di discussione, chiedono in modo concorde che l'impostazione delle medesime venga confermata anche per il prossimo triennio, fatta salva l'adozione delle seguenti modifiche e/o integrazioni:

a) Per quanto concerne i criteri di assegnazione degli affari:

nel settore penale: con la previsione, in aggiunta ai criteri generali, della istituzione di un registro autonomo, che consenta l'assegnazione di un fascicolo per giudice secondo l'ordine alfabetico, per le richieste di archiviazione con opposizione della parte offesa;

nel settore civile: con la previsione, in aggiunta ai criteri generali, della istituzione di un registro autonomo con l'assegnazione di un fascicolo per giudice secondo l'ordine alfabetico per i procedimenti relativi alle espulsioni e alle convalide delle espulsioni, nonché per i procedimenti relativi all'assunzione delle prove delegate;

b) Per quanto riguarda il calendario delle udienze: la dott.ssa Mameli chiede, inoltre, di potere sostituire l'udienza sino ad oggi tenuta il martedì con il mercoledì, confermando per il resto quella del giovedì; segnala altresì che la modifica proposta non pone problemi né in

ordine alla individuazione di una sala di udienza libera né del cancelliere disponibile, in quanto il mercoledì sino all'anno scorso teneva udienza la dott.ssa Scanu, attualmente in pensione.

Viene altresì sottolineata l'esigenza che i Giudici dell'Ufficio possano acquisire una maggiore contezza della situazione dei loro ruoli, in vista della definizione, in via prioritaria, delle cause pendenti di risalente iscrizione.

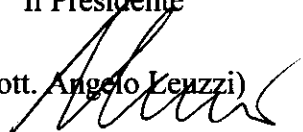
A tal fine viene segnalata da tutti l'esigenza di poter disporre di un attendibile monitoraggio statistico sulle pendenze di ciascun ruolo, anche con riferimento alla data di iscrizione dei singoli procedimenti.

Il Presidente condivide tale sollecitazione e si impegna ad aggiornare la discussione su tale argomento nell'ambito di appositi incontri che saranno successivamente fissati, non appena saranno resi disponibili i dati statistici che già da domani saranno richiesti alle Cancellerie.

Si dà atto che, nonostante l'interlocuzione sollecitata con nota del 17 settembre 2021, né il Consiglio dell'Ordine, né la Procura della Repubblica hanno fornito i contributi richiesti.

La riunione viene chiusa alle ore 17:30.

Il Presidente
(dott. Angelo Lenzi)





UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ISILI

PIAZZA S. GIUSEPPE – TEL./FAX 0782802063

Mail gdp.isili@giustizia.it

Pec gdp.isili@giustiziacert.it

Al Sig. Presidente
del Tribunale di Cagliari

Con riferimento alla nota Tribunale – Presidenza - in data 17/09/2021 Prot.n° 2694 (31/Segr.), si riferisce di seguito sullo stato dei servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale penale e civile, con una necessaria premessa .

Rilevante evidenziare che l'Ufficio del Giudice di Pace di Isili ha sede in un edificio di proprietà del Comune di Isili a carico del quale, a decorrere dal 2015, sono totalmente attribuite le spese di funzionamento degli uffici stessi (risorse umane e relative altre spese del personale – cancelleria – dotazione risorse strumentali quali PC , fotocopiatore etc.. , locali – bollette utenze varie).

Logistica e mandamento

L'edificio sede dell'Ufficio del Giudice di Pace presenta, oltre ai locali che ospitano il personale amministrativo, una aula destinata alle udienze penali (si tratta dell'aula consiliare del Comune di Isili) ed una aula destinata alle udienze civili coincidente con l'ufficio del Giudice di pace.

L'Ufficio del Giudice di Pace di Isili ha il seguente mandamento giudiziario:

- Isili
- Nurallao
- Laconi
- Genoni
- Nuragus
- Serri
- Escolca
- Gergei
- Nurri
- Orroli
- Villanovatulo

Risorse umane

a. Giudici onorari di pace

I Giudici onorari di pace in servizio attualmente sono in totale **2**.

(1 nella sezione civile e 1 nella sezione penale)

Alla data della *Tabella di composizione dell'Ufficio del Giudice di pace per il triennio 2018-2020* c'era un solo Giudice onorario di Pace in servizio che si occupava sia della sezione civile che della sezione penale).

Seguono tabelle in cui si indicano i nomi dei Giudici di Pace con i giorni di udienza tabellare di ciascuno.

Giudice di Pace - Sezione Penale

	Giudice di Pace	Giorni udienza tabellare
1	DE MURTAS NICOLA	4° mercoledì del mese, a mesi alterni, a partire da gennaio 2022

Giudice di Pace - Sezione Civile

	Giudice di Pace	Giorni udienza secondo tabella
1	PILI MARIA ADELE	4° mercoledì del mese, a mesi alterni, a partire da gennaio 2022

b. Personale amministrativo

La **dotazione organica** dell' Ufficio del Giudice di Pace di Isili è costituita da **2 unità**, si tratta comunque di **personale alle dipendenze del Comune di Isili** che svolge le funzioni di :

1 Cancelliere full - time (36 ore settimanali) il quale svolge anche il ruolo di **Funzionario** essendo al momento vacante la copertura del posto in organico.

1 Operatore part-time con riduzione dell'orario di lavoro di $\frac{1}{2}$ (18 ore settimanali)

Non è presente il Dirigente amministrativo, il Direttore Amministrativo, il Funzionario Giudiziario.

Il rapporto magistrati/personale amministrativo, che rappresenta un indice per valutare la capacità di assicurare un'assistenza adeguata alla giurisdizione e, un pronto e preciso adempimento di tutti gli incumbenti di cancelleria, è di **2/2** ed è inferiore a quello tipico dell'organizzazione giudiziaria che prevede che per ogni magistrato vi sia l'assistenza di tre unità di personale amministrativo.

Tabella riassuntiva situazione del personale amministrativo

Profilo professionale	Dotazione organica	Scopertura pianta organica	Personale effettivamente presente in servizio
Direttore amministrativo	0	0	0
Funzionario giudiziario	1	1	0
Cancelliere esperto	2	1	1
Assistente giudiziario	1	1	0
Operatore	0	0	1
Ausiliario	0	0	0
Tot.	4	3	2

Il personale in servizio è così ripartito nei diversi settori in cui si articola l'organizzazione dell'Ufficio:

Sezione penale		Sezione spese di giustizia		Segreteria del personale ed affari generali		Sezione civile		Ufficio recupero crediti	
Cancelliere		Cancelliere		Cancelliere		Cancelliere		Cancelliere	
				Operatore					

Il Cancelliere si occupa di tutti i servizi, con l'ausilio dell'Operatore per alcuni servizi di Cancelleria, Statistiche, Protocollo, predisposizione e archiviazione dei fascicoli etc..

Si segnalano criticità per quanto concerne l'attività di assistenza all'udienza penale.

Infatti la verbalizzazione in udienza penale avviene manualmente, richiede notevole impegno e sforzo nell'attività di scrittura da parte del cancelliere, soprattutto nella verbalizzazione delle testimonianze nell'ipotesi in cui nella medesima giornata siano presenti molti procedimenti da trattare con numerosi testi da escutere.

L'Assistenza all'udienza viene prestata per tutti adempimenti che precedono e seguono l'udienza, in modo che le udienze successive possano svolgersi regolarmente.

L'ufficio cura le relazioni con l'utenza esterna, si occupa degli adempimenti connessi alle richieste di ammissione al patrocinio a spese dello Stato (iscrizioni e variazioni nel mod. 27, formazione dei fascicoli).

Il Cancelliere si occupa inoltre delle comunicazioni e notificazioni anche telematiche previste, nonché delle incombenze relative alla fase del G.i.P., del passaggio atti ad altri uffici giudiziari, delle incombenze legale agli atti di appello in opposizione a sentenze civili e penali.

Si occupa inoltre di tutte le spese di giustizia (pagamenti, iscrizioni a debito, Certificazione unica) del recupero crediti e di tutti i servizi amministrativi.

Servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale civile/penale

Nella sezione civile/penale prestano servizio **le stesse 2 unità di personale** indicate in precedenza che si occupano di provvede all'iscrizione dei procedimenti, al rilascio copie e degli adempimenti che precedono e seguono l'udienza civile / penale tenuta dal Giudice.

Il personale cura inoltre le relazioni con l'utenza per quanto riguarda i procedimenti pendenti e definiti e si occupa della pubblicazione delle sentenze e dei decreti ingiuntivi.

Difficoltà sorgono nel caso di assenza del personale per vari motivi, in particolare del Cancelliere la cui sostituzione è problematica essendo l'unico in servizio.

La presenza dell'Operatore, in assenza del Cancelliere, garantisce comunque gran parte dei servizi di cancelleria.

Cagliari, 25/9/2021

Il Cancelliere

f.to Bianca Maria Rubiu

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ISILI

a **Movimento procedimenti civili dal 01/07/2018 al 30/06/2019**

	a	b	c	(a+b)-c
	Pendenti al 01/07/2018	Iscritti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Definiti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Pendenti al 30/06/2019
COGNIZIONE ORDINARIA	12	3	9	6
OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	9	7	10	6
PROCEDIMENTI SPECIALI		9	7	2
PROCEDIMENTI NON CONTENZIOSI		1	1	0
TOTALI	21	20	27	14

b **Movimento procedimenti civili dal 01/07/2019 al 30/06/2020**

	a	b	c	(a+b)-c
	Pendenti al 01/07/2019	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Pendenti al 30/06/2020
COGNIZIONE ORDINARIA	6	9	4	11
OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	6	15	4	17
PROCEDIMENTI SPECIALI	2	11	13	0
PROCEDIMENTI NON CONTENZIOSI	0			0
TOTALI	14	35	21	28

c **Movimento procedimenti civili dal 01/07/2020 al 30/06/2021**

	a	b	c	(a+b)-c
	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
COGNIZIONE ORDINARIA	11	4	5	10
OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	17	2	5	14
PROCEDIMENTI SPECIALI	0	12	12	0
PROCEDIMENTI NON CONTENZIOSI	0	0	0	0
TOTALI	28	18	22	24

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ISILI

a Movimento procedimenti penali dal 01/07/2018 al 30/06/2019

	a	b	c	
	Pendenti al 01/07/2018	Iscritti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Definiti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Pendenti al 30/06/2019
DIBATTIMENTO	56	7	23	40
TOTALI	56	7	23	40

b Movimento procedimenti penali dal 01/07/2019 al 30/06/2020

	a	b	c	
	Pendenti al 01/07/2019	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Pendenti al 30/06/2020
DIBATTIMENTO	40	6	18	28
TOTALI	40	6	18	28

c Movimento procedimenti penali dal 01/07/2020 al 30/06/2021

	a	b	c	
	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
DIBATTIMENTO	28	8	7	29
TOTALI	28	8	7	29

Isili 14/9/2021

Il Cancelliere
f.to BM Rubiu