



## CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI

### UFFICIO UNICO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI PROTESTI

Via Grazia Deledda, 54 – 09127 Cagliari  
Tel. 07060223005  
Mail: [unep.ca.cagliari@giustizia.it](mailto:unep.ca.cagliari@giustizia.it)  
Pec: [unep.ca.cagliari@giustiziacert.it](mailto:unep.ca.cagliari@giustiziacert.it)  
Protocollo: [prot.unep.ca.cagliari@giustiziacert.it](mailto:prot.unep.ca.cagliari@giustiziacert.it)

Protocollo n. 724 del 11 MAG. 2020

**Oggetto: Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.  
Organizzazione accessi all'Ufficio UNEP di Cagliari a partire dal 12 maggio 2020.**

**Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
Cagliari  
[avv.ca@libero.it](mailto:avv.ca@libero.it)**

In vista della ripresa dell'attività giudiziaria a decorrere dal 12 maggio p.v. seguente alla cessazione della sospensione dei termini processuali prorogata fino all' 11 maggio dall'art. 36 del D.L. n. 23/2020, è stata rappresentata al Presidente della Corte d'Appello di Cagliari, quale Capo dell'Ufficio, la necessità di procedere alla organizzazione degli accessi dell'utenza con modalità idonee a consentire il rispetto della normativa sanitaria e delle misure di prevenzione indicate dal legislatore e dall'autorità governativa al fine del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica.

Il sottoscritto Dirigente UNEP, conformemente a quanto rappresentato al Presidente della Corte d'Appello, adotta il presente provvedimento organizzativo, condiviso in toto dallo stesso Presidente della C.A., con cui si stabiliscono le seguenti

**“misure organizzative di contenimento e regolazione dell'afflusso di utenza esterna”**

Preliminarmente è posto il divieto di accedere all'ufficio per tutti coloro che presentino manifesti sintomi influenzali.

Inoltre si rammenta il doveroso rispetto della distanza interpersonale minima di mt. 1, da cui consegue il divieto per l'utenza, come anche per il personale, di qualunque forma di assembramento, nonché l'uso dei dispositivi di protezione previsti dalla normativa, sia da parte dell'utenza che del personale e, in particolare, mascherine chirurgiche, correttamente indossate, e guanti monouso.

Al fine del rispetto della distanza interpersonale l'utenza privata che intende accedere all'interno dell'ufficio UNEP dovrà disporsi lungo due file, che saranno delimitate da idonee piantane segna percorso in corso di fornitura, da individuarsi lungo lo scivolo dell'androne, in prossimità della parete sul lato destro per le richieste di esecuzione, di quella sul lato sinistro per le richieste di notificazione. All'interno dei due ambienti dedicati all'attività di sportello, uno per le



esecuzioni, l'altro per le notificazioni, potranno accedere solo due persone alla volta pari al numero di sportelli attivabili per ogni sezione come anche sulle due file lungo lo scivolo dell'androne potranno stazionare due persone per fila.

La corsia centrale dell'androne, che residua dalle due file di ingresso, dovrà essere utilizzata in primo luogo per l'evacuazione di tutta l'utenza che dovrà evitare ogni indugio stante la possibile prossimità con gli utenti disposti lungo le file.

La stessa corsia centrale inoltre dovrà inoltre essere utilizzata in ingresso da parte degli utenti che, non dovendo presentare richieste agli sportelli, hanno necessità di accedere alle caselle poste nel sottopiano o eventualmente, in via del tutto eccezionale e solo previo appuntamento, di recarsi agli uffici del 1° e 2° piano, dall'utenza pubblica (personale delle Cancellerie) per la presentazione delle richieste di notificazione previo contatto telefonico con l'UNEP, dal personale di Poste Italiane per la consegna della corrispondenza, da altri eventuali visitatori, sempre con il limite di una unità alla volta.

Sarà peraltro, in ogni caso, cura dell'utenza limitare per quanto possibile gli accessi presso l'UNEP alla presentazione delle richieste e al ritiro, utilizzando in via residuale il telefono per le sole richieste di informazioni indifferibili, e in particolare per comunicare con i Funzionari UNEP e gli Ufficiali Giudiziari addetti al servizio in zona, per i quali si potrà utilizzare inoltre la casella di posta istituzionale (**nome.cognome@giustizia.it**)

L'accesso all'andito ove si trovano ubicate le caselle, stante l'esiguità dello spazio disponibile, deve intendersi limitato ad un utente alla volta. Sarà cura degli utenti evitare qualunque assembramento. Nell'androne è consentita la presenza di un solo utente, oltre a quelli posti lungo le file, e solo allo scopo di accedere alle caselle. Ci si rimette pertanto per ora alla collaborazione dell'utenza, essendo l'ufficio al momento provvisto esclusivamente di videosorveglianza e non di un adeguato servizio di guardiania e portierato.

Il mancato rispetto di quanto sopra indicato verrà puntualmente segnalato nelle sedi opportune.

Inoltre, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni suddette, potrebbe presentarsi la necessità di chiudere il portone d'ingresso consentendo l'accesso agli sportelli solo previo contatto telefonico o citofonico.

Si raccomanda all'utenza, che inevitabilmente dovrà sostare nella pubblica via, di mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 mt. e di non stazionare davanti all'ingresso che dovrà risultare sgombro e idoneo all'uscita in sicurezza degli utenti.

Distinti saluti.

**Il Funzionario UNEP dirigente**  
**dr. Giuseppe Piras**

