



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale per i Minorenni
Cagliari**

Prot. _____/20

_____/20

Cagliari, 12 maggio 2020

MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE A GARANZIA DEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE FORNITE DAL GOVERNO E DALLA REGIONE SARDEGNA PER CONTRASTARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 E CONTENERNE GLI EFFETTI NEGATIVI SULLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA.

Il Procuratore della Repubblica

visto l'articolo 83 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020 n. 27, in vigore dal 30 aprile 2020 e ulteriormente modificato dal DL 30 aprile 2020 n. 28;

viste le prescrizioni contenute nei DPCM 8 marzo 2020, 9 marzo, 11 marzo, 22 marzo, 1 aprile, 10 aprile, 26 aprile 2020 volte a ridurre la mobilità sociale, con divieto di "ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici e privati" e con divieto di spostamenti non assolutamente indispensabili di persone e di contatti ravvicinati tra le stesse;

viste le indicazioni igienico sanitarie date dal Ministero;

viste le ordinanze regionali adottate per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

lette le raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione ATS Sardegna circa l'adozione delle procedure da seguire per contrastare e contenere la diffusione del COVID-19 in data 1° maggio 2020, trasmesse a quest'Ufficio dal Procuratore Generale;

visto il "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 17 negli ambienti di lavoro" (del 14 marzo 2020, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali su impulso della Presidenza del Consiglio e su concerto interministeriale);

preso atto dell'esito del sopralluogo eseguito in quest'ufficio dal RSPP dott. Danilo Cannas che ha rilevato l'idoneità degli ambienti, sia per la dislocazione delle postazioni di lavoro, sia per l'aerazione, per lo svolgimento dell'attività lavorativa in compresenza per tutto il personale, attualmente in servizio in numero ridotto rispetto all'organico. Nella stessa sede è stato anche calcolato il numero massimo di persone che possono essere ospitate stabilmente, o comunque per un tempo apprezzabile, in ciascun ambiente;

preso atto dell'interlocuzione ricercata con il medico competente dott. Giuseppe Usala il quale ha dato l'indicazione di maggiore cautela rispetto alle misure di cautela valevoli per la generalità dei lavoratori, per una sola dispendente, considerata lavoratrice iper-sucettibile.

All'esito del confronto:

con i rappresentanti provinciali dei sindacati di categoria avvenuto in data 7 maggio 2020, i quali, informati delle condizioni dei lavoratori, come riscontrate in seguito all'intervento del RSPP e del medico competente, delle precauzioni adottate quanto all'accesso del pubblico e dell'utenza nel primo periodo dell'emergenza, in gran parte da confermare per la fase successiva, hanno condiviso la possibilità di ricorso a turni di lavoro pomeridiano e alla flessibilità oraria, nonché allo *smart working*, su base volontaria fino al 31 maggio 2020;

con il personale, che ha dato piena disponibilità per lo svolgimento del lavoro in ufficio, anche ricorrendo agli istituti sopra indicati;

preso atto delle linee guida adottate dal Presidente del Tribunale per i Minorenni in sede, trasmesse a quest'Ufficio in data 4 maggio 2020

DISPONE

I - Organizzazione dell'attività di competenza della Procura.

Dal 12 maggio 2020 quest'Ufficio svolgerà tutta l'attività di competenza, seguendo le seguenti indicazioni:

quanto alla trattazione delle nuove notizie, sia in materia penale, sia in materia civile, sono già state date indicazioni scritte alla Polizia Giudiziaria sui criteri da seguire per lo svolgimento dell'attività delegata. Sarà valutata caso per caso la possibilità di utilizzo della piattaforma informatica TEAMS, avuto riguardo alla natura dell'atto da compiere e alla disponibilità della dotazione informatica necessaria (allo stato insufficiente quanto a webcam e sistema audio), anche ricercando la collaborazione della Polizia Giudiziaria del territorio. Sarà utilizzato lo strumento informatico per l'acquisizione di informazioni dalla Pubblica Amministrazione (Scuola, Servizi Sanitari, Servizi Sociali), sul punto rafforzando modalità di lavoro già attuate prima dell'emergenza sanitaria. Per l'acquisizione di informazioni da privati e, in generale per il compimento di atti in comuni diversi da quelli della Città Metropolitana, sarà verificata la disponibilità degli Uffici della Polizia Giudiziaria del territorio.

Nel caso in cui l'atto debba essere compiuto nei locali della Procura, saranno osservate le seguenti indicazioni:

sarà privilegiato il compimento dell'attività nel pomeriggio, quando in ufficio è assente la gran parte degli impiegati ed è inferiore l'afflusso del pubblico al Tribunale per i Minorenni, in modo anche da facilitare il controllo da parte degli operatori addetti alla sicurezza;

sarà rigorosamente rispettata l'indicazione data dal RSPP in ordine al numero massimo di persone in compresenza nella stanza nella quale deve essere svolta l'attività. Al riguardo la segreteria ha apposto in ogni porta le relative indicazioni. Sarà garantito il continuo ricambio d'aria. Sarà cura dell'operatore garantire che l'utente provveda, prima dell'accesso alla stanza, all'igienizzazione delle mani e che abbia una postazione debitamente sanificata.

Per lo svolgimento di attività richiedente la compresenza di persone in numero superiore a quello consentito nella relativa stanza, sarà utilizzata la sala riunioni (nella quale è stata valutata la capienza nel rispetto delle distanze, di sette persone).

Per agevolare l'organizzazione del lavoro e consentire la programmazione dell'attività nel rispetto delle misure anti-contagio, sarà tenuto un calendario comune, nel quale i magistrati, la polizia giudiziaria, l'ufficio interventi civili avranno cura di annotare il giorno, l'orario dell'atto nonché il numero di persone citate, in modo da garantire l'adeguato scaglionamento degli accessi nella Procura.

Per la partecipazione alle udienze e in generale per lo svolgimento dell'attività relativa alla partecipazione del Pubblico Ministero ai procedimenti pendenti davanti al Tribunale per i Minorenni, le linee guida adottate dal Presidente del Tribunale, per quanto riguarda le udienze GUP e per la materia civile, per le quali si fa riferimento alla valutazione del giudice circa la gravità del pregiudizio del minore, rendono difficile allo stato programmare l'attività di questa Procura.

I magistrati dovranno valutare, ognuno per i propri procedimenti per i quali sia fissata udienza nel periodo 12 maggio - 31 luglio 2020, la sussistenza di condizioni di pregiudizio del minore derivanti dal rinvio, in modo da avanzare al Tribunale le richieste di trattazione dei relativi procedimenti.

Per i minori collocati fuori famiglia, in strutture comunitarie o in case famiglia, quest'ufficio ha già avviato una consistente attività mediante l'uso di piattaforme informatiche con i responsabili delle strutture operanti nel territorio. Al riguardo sono state già svolte 4 video conferenze, alcune anche con la partecipazione dell'Assessorato regionale competente, la ATS e la Garante Regionale per l'Infanzia. All'ultima riunione ha partecipato il Presidente del Tribunale con il quale sono state redatte delle linee guida per la disciplina dei rapporti dei minori collocati in comunità o in case famiglia con i propri congiunti.

Sono state già avviate le ispezioni previste dall'art. 9 della legge 184/1983 mediante l'utilizzo della piattaforma informatica TEAMS. Si tratta di una modalità adeguata per valutare l'attuale condizione dei minori ospiti, anche considerato che la logistica delle strutture, così come la conoscenza sulle modalità di gestione, sono già conosciute da quest'Ufficio in forza delle precedenti ispezioni. Detta attività, unitamente alla consultazione degli atti del procedimento, consente il monitoraggio della condizione dei minori collocati fuori famiglia in questo periodo di particolare fragilità.

Anche in questa fase di emergenza, la Procura procederà comunque ad ispezione delle strutture con le ordinarie modalità nei casi cui dovessero emergere condizioni richiedenti detto tipo di intervento; in tal caso saranno adottate le massime cautele, anche previa consultazione con il Servizio sanitario competente.

II - Organizzazione del lavoro del personale.

Dal 12 maggio la modalità di lavoro prioritaria è in presenza. Il lavoro in *smart working* sarà consentito solo per specifiche attività, su richiesta del singolo impiegato, condivisa dal coordinatore del settore di appartenenza, se funzionale al migliore adempimento della propria prestazione lavorativa.

Saranno considerate le proposte di turno pomeridiano e di flessibilità oraria in entrata e in uscita, che fino al 31 maggio, saranno oggetto di un piano di lavoro settimanale, redatto dal Direttore della segreteria entro la giornata del giovedì.

III- Accesso all'Ufficio.

L'accesso al pubblico sarà consentito negli orari ordinari, previa autorizzazione data dagli operatori della sicurezza secondo le indicazioni ricevute dall'Ufficio. Al riguardo si confermano le modalità operative già predisposte nella prima fase dell'emergenza.

Per agevolare l'accesso dell'utenza, evitare assembramenti all'ingresso del palazzo o stazionamenti evitabili all'interno della Procura, è stato organizzato l'*Ufficio Prenotazione*, al quale si può accedere mediante il numero di telefono **070/60224346** nei seguenti orari **8,30/13,30**.

La prenotazione può essere effettuata **anche via mail**, al seguente indirizzo [**procmin.cagliari@giustizia.it**](mailto:procmin.cagliari@giustizia.it). La richiesta dovrà indicare nell'oggetto: prenotazione e il servizio che si richiede (appuntamento magistrato, con indicazione del nome- o appuntamento segreteria con l'indicazione dell'atto da compiere) e il carattere di urgenza.

Il richiedente potrà stampare la risposta ricevuta via mail che potrà utilizzare per l'accesso all'ufficio giudiziario.

I difensori potranno depositare istanze, atti di nomina, memorie mediante l'uso della posta certificata, utilizzando l'applicativo SNT (*Sistema Notifiche Telematiche*). Attraverso l'uso dello stesso canale potranno anche richiedere la copia degli atti depositati e, previo pagamento per via telematica dei diritti, riceveranno con lo stesso mezzo, le copie richieste. La consultazione del fascicolo sarà possibile previa prenotazione presso l'*Ufficio Prenotazione* con le modalità sopraindicate, specificando: "**prenotazione: visione fascicolo ex art. __ n. ____**". È stata ricercata l'interlocuzione con i Consigli dell'Ordine degli Avvocati per agevolare il disbrigo degli affari ottimizzando tempi e garantendo il rispetto delle norme sanitarie.

Quest'Ufficio ha richiesto al Ministero l'autorizzazione per l'acquisizione degli atti della Polizia Giudiziaria in via telematica. Le notizie civili sono già ricevute dall'Ufficio con detta modalità.

Nei corridoi pur essendo possibile la contemporanea presenza di più persone, non si consentirà lo stazionamento dell'utenza, considerata al riguardo la previsione già operante nella prima fase di emergenza sanitaria e che può essere mantenuta, dell'accesso al piano solo previa autorizzazione data dalla Procura. Al riguardo sarà cura dell'operatore interessato informare gli addetti alla sicurezza sull'utenza autorizzata all'accesso.

IV - Indicazioni sanitarie.

Le seguenti indicazioni valgono per tutti (magistrati, personale amministrativo, utenza):

al momento dell'ingresso ogni persona sarà sottoposta a verifica della temperatura corporea secondo le modalità indicate dalla Procura Generale della Repubblica e dalla Corte d'Appello di Cagliari con provvedimento del 9 maggio 2020. L'accesso non sarà consentito nel caso in cui la temperatura rilevata risulterà superiore ai 37.5°.

L'accesso agli uffici è possibile solo con la mascherina chirurgica. I magistrati e il personale amministrativo non saranno tenuti all'uso della mascherina solo nel caso in cui siano soli nel proprio ufficio. In tal caso, prima di consentire l'accesso ad altri, l'interessato dovrà indossare la mascherina e curare il ricambio d'aria. Dovranno essere limitati ai soli casi indispensabili gli spostamenti dalla propria postazione di lavoro.

Ogni postazione di lavoro è dotata di prodotto igienizzante. Si raccomanda di utilizzare solo la propria postazione e di provvedere quotidianamente all'igienizzazione all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro del proprio pc, tastiera, telefono e postazione.

Si comunichi a:

Sig. Procuratore Generale;

Sig. Presidente della Corte d'Appello;

Sig. Presidente del Tribunale per i Minorenni;

Sigg. Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto;

personale amministrativo;

sezione di Polizia Giudiziaria;

Ufficio Interventi Civili;

Consiglio Superiore della Magistratura - Settima Commissione;

Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi;

Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;

Regione Autonoma della Sardegna - Autorità Sanitaria;

Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna;

Responsabili dei Servizi Sociali;

Organizzazioni Sindacali;

Società Alarm System SRL

Il Procuratore della Repubblica
presso il Tribunale per i Minorenni
Dr.ssa Anna CAU



