

CONSORZIO  
ZONA INDUSTRIALE REGIONALE  
PREDDA NIEDDA – SASSARI  
IN LIQUIDAZIONE  
Partita I.V.A. n ° 00326920907  
C.F. n. 80003630904

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina i criteri, le condizioni e le procedure per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Consorzio, ogni qualvolta l’Ente ritenga necessario ricorrervi a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

**Art. 2**

**Conferimento incarichi professionali**

Il conferimento dell’incarico professionale, da utilizzare per consulenze legali, di assistenza stragiudiziale e/o di rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie nelle quali l’Ente sia parte, attiva o passiva, è disposto, con determinazione del Commissario Liquidatore dell’Ente nel rispetto dei principi di economicità, ai sensi dell’art. 4 del D.lgs. 50/2016. La possibilità di derogare alla scelta dei contraenti tramite ricorso agli Albi è ulteriormente prevista in casi somma urgenza così come definiti dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**Art. 3**

**Albo degli Avvocati**

Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo aperto ai professionisti, singoli o associati, distinto in apposite sezioni per singoli settori di specializzazione: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario, lavoro, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile dell’Anticorruzione e Trasparenza.

L’iscrizione è consentita per un solo settore di specializzazione ed ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all’Albo Professionale e insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l’indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
- c) L’eventuale iscrizione nell’albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione alle altre giurisdizioni superiori;

- d) Dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione del presente regolamento;
- e) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio per la durata del rapporto instaurato;
- f) Dichiarazione attestante l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico;
- g) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- h) Dichiarazione con la quale il professionista s'impegna a comunicare al Consorzio Z.I.R. qualunque variazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo consortile;
- i) Copia del codice fiscale e della partita IVA;
- j) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista.

L'iscrizione all'albo o il suo diniego sono disposti dal Commissario Liquidatore. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro curricula.

L'iscrizione alla short list è effettuata secondo l'ordine alfabetico. L'elenco è aperto, sempre valido e aggiornato in maniera continua compatibilmente con i tempi tecnico-amministrativi occorrenti per la verifica dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4**

##### **Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco**

Il Commissario Liquidatore o persona da lui delegata, individua il legale da incaricare in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nel rispetto dei principi che seguono:

- Iscrizione all'Albo professionale degli avvocati;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso in atto con il Consorzio o che abbiano svolto, nei tre anni precedenti, incarichi di difesa per soggetti terzi in vertenza per le quali risulta coinvolto il Consorzio.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

## **Art. 5**

### **Registro degli incarichi**

Il responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza curerà la tenuta del registro degli incarichi legali conferiti nel quale vanno indicati:

- Generalità del professionista;
- Oggetto del giudizio;
- Estremi dell'atto di conferimento;
- Importo del compenso preventivato e liquidato.

## **Art. 6**

### **Cancellazione dall'elenco**

Può essere disposta a cura del Commissario Liquidatore, la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati, oltre che su richiesta dei professionisti, nei seguenti casi:

- a) Dichiarazione mendace in merito ad uno o più requisiti di iscrizione;
- b) Perdita di uno o più requisiti di iscrizione;
- c) Mancata comunicazione delle variazioni intervenute in merito ai dati anagrafici, ai requisiti, agli stati e alle notizie dichiarati;
- d) Abbiamo, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- e) Non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati.

## **Art. 7**

### **Esecuzione dell'incarico**

Il professionista incaricato si obbliga, accettando il presente regolamento, ad applicare, per il compenso, i valori minimi di liquidazione di cui al D.M. n.55/2014, si impegna a trasmettere all'Ente copia degli scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato conferendogli, nonché gli atti di controparte e ad informare costantemente l'Ente circa l'attività espletata e lo stato del contenzioso.

## **Art. 8**

### **Pubblicità**

Per l'iscrizione nell'Albo, il Consorzio attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso nel proprio Albo Pretorio. Nel sito internet istituzionale della R.A.S. ( Regione Autonoma della Sardegna ) nella Sezione "Atti Soggetti Esterni- Bandi e Gare".

Con l'avviso di cui sopra, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

## **Art. 9**

### **Diritto di accesso**

Chiunque può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo e prenderne visione nei modi stabiliti dalla legge.

## **Art. 10**

### **Affidamento incarichi fiduciari di carattere eccezionale**

Il Consorzio si riserva la facoltà di scegliere altri avvocati, non iscritti nell'elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario. In tal caso, nella determinazione di incarico, tale scelta da parte del Commissario Liquidatore, deve essere adeguatamente motivata.

## **Art. 11**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.