



**COMUNE DI SELARGIUS**  
**Città Metropolitana di Cagliari**

**DIREZIONE AREA 5 "SUAPE – EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI INFORMATICI - APPALTI  
E CONTRATTI - PATRIMONIO – ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI**

**AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI  
PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE**

**IL DIRETTORE AREA 5**

Rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di assistenza e patrocinio legale, sono aperti i termini per la presentazione della domanda di inserimento nell'Albo Avvocati del Comune di Selargius.

Fermo restando che tutti gli Avvocati già inseriti in forza dell'avviso approvato con determinazione n. 216/2018 e/o con i successivi aggiornamenti, conserveranno la loro iscrizione, per i professionisti che intendono iscriversi per la prima volta nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Selargius si fa presente quanto segue:

1. Il Comune di Selargius intende costituire un elenco ristretto di professionisti, ai quali affidare gli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale, qualora non sia possibile far ricorso a professionalità interne.
2. L'elenco è unico, suddiviso nelle sezioni e nelle materie, distinte per tipologia di contenzioso, di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO -**

con la previsione delle seguenti materie:

- ◆ Urbanistica - Edilizia - Concessione di Beni Pubblici;
- ◆ Espropriazioni;
- ◆ Contratti Pubblici;
- ◆ Diritto di Accesso e Trasparenza;
- ◆ Contributi e Finanziamenti Pubblici;
- ◆ Servizi Sociali;
- ◆ Ambiente;
- ◆ Diritto degli Enti Locali e Contenzioso Elettorale

**SEZIONE 2 - CONTENZIOSO CIVILE -**

con la previsione delle seguenti materie:

- ◆ proprietà, possesso e diritti reali;
- ◆ responsabilità contrattuale, con particolare riferimento all'esecuzione dei contratti pubblici;
- ◆ responsabilità extracontrattuale;
- ◆ servizi sociali;
- ◆ recupero crediti - procedure ingiuntive ed esecutive;
- ◆ azioni contro le discriminazioni della Pubblica Amministrazione
- ◆ contenzioso in materia di violazioni al Codice della Strada

**SEZIONE 3 - CONTENZIOSO PENALE -**

con la previsione unicamente per la seguente sotto-sezione:

- ◆ costituzioni di parte civile nel processo penale

**SEZIONE 4 - CONTENZIOSO COMMERCIALE E SOCIETARIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SOCIETÀ IN HOUSE E ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA -**

**SEZIONE 5 - CONTENZIOSO IN MATERIA DI DIRITTO FALLIMENTARE E DI ALTRE PROCEDURE CONCURSUALI-**

**SEZIONE 6 - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

**SEZIONE 7 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

3. Possono chiedere l'iscrizione nell'Elenco - al massimo per n. 2 sezioni - i professionisti i quali, alla data di presentazione della richiesta di inserimento nell'elenco, siano in possesso dei seguenti requisiti che devono permanere durante tutto il periodo di iscrizione:
- a) iscrizione all'Albo Professionale di Avvocato, ininterrottamente e senza sospensioni, per almeno 5, con specificazione se abilitati anche al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori;
  - b) comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione nelle rispettive sezioni dell'elenco, attestata dal curriculum e da almeno 15 cause complessivamente iniziate nel corso del periodo intercorrente tra il 10.02.2022 e il 10.03.2025.  
Al tal fine si precisa che:
    - per il possesso del requisito, farà fede l'anno di iscrizione a ruolo della causa;
    - non è richiesto un numero minimo di cause patrocinate per ogni singolo anno;
  - c) insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - d) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto applicabili a operatori economici persone fisiche non imprenditori, in particolare:
    - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) dell'art. 94, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
    - che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
    - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
    - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali;
  - e) indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale – responsabilità civile verso terzi;
4. Il professionista si impegna a rendere, prima dell'affidamento di un incarico:
- a) una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con il Comune di Selargius e/o situazioni di incompatibilità al patrocinio nell'interesse dello stesso;
  - b) dichiarazione di non avere il patrocinio in cause amministrative, civili o penali pendenti contro il Comune di Selargius;
5. Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare un'attribuzione ragionata degli incarichi di patrocinio legale, i professionisti dovranno presentare un *curriculum* professionale in formato europeo (nel quale attestare anche eventuali titoli universitari, pubblicazioni scientifiche e attività di consulenza) nonché un elenco delle cause iniziate nel periodo intercorrente tra il **10.02.2022** e il **10.03.2025**, specificando per

ciascuna causa il Foro competente, il numero di ruolo, la materia e la parte assistita, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

6. Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti, le specificazioni di cui sopra dovranno essere fornite con riferimento a **tutti gli associati potenzialmente interessati** all'affidamento di incarichi difensivi da parte dell'Amministrazione e in possesso dei necessari requisiti.
7. La domanda di iscrizione nell'elenco deve essere presentata, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo, entro il **12.03.2025**, mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it) con i seguenti allegati, a pena di esclusione:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) dettagliato *curriculum* professionale in formato europeo;
  - c) elenco delle cause iniziate nell'arco temporale indicato al punto 5, utilizzando lo schema allegato.
8. L'Ufficio Affari Legali procederà a formare l'elenco in ordine alfabetico suddiviso in sezioni e materie, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti, di cui verrà data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it)  
L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.  
Verrà disposta la cancellazione d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione al professionista, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
  - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
  - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata successivamente all'iscrizione;
  - c) mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato.
9. Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco medesimo. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
10. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
11. Gli incarichi vengono conferiti con provvedimento del Direttore dell'Area di riferimento dell'Ufficio Affari Legali, previa richiesta di preventivi di spesa, in osservanza della disciplina di cui al Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali nonché nel rispetto della normativa sull'equo compenso.
12. L'incarico sarà conferito previa valutazione del *curriculum* e dell'offerta economica presentata.
13. Nel caso di professionisti con *curriculum* da considerarsi equivalente, l'incarico sarà affidato all'avvocato che presenterà l'offerta meno onerosa per l'Ente e, in caso di parità delle offerte economiche, l'incarico sarà conferito al professionista il quale vanti una maggiore anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati.
14. Nel caso in cui l'incarico da affidare, per motivate ragioni di interesse pubblico, abbia una particolare rilevanza per l'Ente, il confronto potrà essere effettuato tra avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori, effettuando la comparazione, oltre che sul *curriculum*, sulla base delle offerte complessivamente presentate per tutti i possibili gradi di giudizio. In tutti gli altri casi, per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta, a parità di condizioni economiche, una preferenza al

professionista che abbia difeso il Comune nel primo grado, salvo che non vi sia una motivata illustrazione di specifici motivi di insoddisfazione da parte dell'Ente.

- 15.** L'affidamento diretto sarà possibile solo in casi eccezionali, quali, a titolo esemplificativo, la assoluta particolarità della questione trattata, la consequenzialità di incarichi o la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia.
- 16.** Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista risultante di volta in volta affidatario dell'incarico sarà regolato da apposito disciplinare, che verrà redatto secondo uno schema tipo nella forma di scrittura privata, ove saranno precisati l'oggetto dell'incarico, gli adempimenti in capo al professionista, le modalità di pattuizione del compenso.
- 17.** Il legale incaricato svolgerà la sua prestazione professionale in modo autonomo, dovrà tenere aggiornato costantemente il Comune sullo stato del contenzioso e sugli esiti delle udienze, trasmettendo, altresì, tutti gli atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.
- 18.** L'aggiornamento dell'elenco sarà effettuato con cadenza annuale.
- 19.** I Professionisti, che risultino già iscritti nell'Elenco in forza dell'avviso approvato con determinazione n. 216/2018 o con i successivi aggiornamenti, conserveranno la loro iscrizione, fermo restando l'onere di integrare il proprio curriculum e/o di comunicare tutti i dati ritenuti utili.
- 20.** Per quanto non disposto nel presente avviso, l'affidamento degli incarichi sarà disciplinato secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale.

Selargius, 10.02.2025

IL DIRETTORE AREA 05  
Dott. Ing. Adalberto Pibiri