



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. " Codice dei Contratti Pubblici";  
In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 16/10/2017 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1261 del 06/11/2017 (R.G. n. 1283 del 06/11/2017)

### RENDE NOTO

è indetta una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale del Comune di Tortoli nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali o la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito denominato anche "Elenco comunale degli avvocati".

L'iscrizione nell'elenco comunale degli avvocati non comporta l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formazione dell'elenco comunale degli avvocati è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e il professionista.

#### 1) REQUISITI

Per l'iscrizione all'Elenco comunale degli avvocati, il richiedente dovrà essere in possesso oltre che della **regolare iscrizione all'Albo Professionale competente**, anche dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Tortoli, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- c) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, con riferimento alla cassa avvocati e all'INPS;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- g) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- h) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- i) essere in possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità patrimoniale, indicando la relativa compagnia assicurativa, il numero e la durata, nel modulo di domanda di iscrizione all'elenco;

E' istituita la Sezione speciale “**giovani avvocati**” per l'iscrizione alla quale i candidati devono una anzianità di servizio di un periodo non superiore a due anni;

## **2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'iscrizione nell'elenco comunale degli avvocati, che potrà essere richiesta dagli interessati in riferimento ad una o più sezioni, avverrà in ordine alfabetico secondo l'ordine di presentazione delle domande di iscrizione al Protocollo Comunale esclusivamente mediante l'utilizzo della posta certificata.

Pertanto la domanda di iscrizione (allegato A), sottoscritta digitalmente a pena di nullità, dovrà essere inviata all'indirizzo [protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it).

La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e del successivo art.76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti indicati al punto 1 del presente avviso, nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i componenti se trattasi di studio associato;
- b) indicazione numero di partita IVA;
- c) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- d) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, contabile – tributaria etc.) ed in specifiche discipline (es. edilizia, Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria, Pubblico Impiego etc.) ed in materia di arbitrati, i corsi di formazione frequentati, gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti e ogni altra informazione utile;

2. copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare sottoscritti per presa visione ed accettazione. In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato, trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale.

La decisione sull'ammissibilità della domanda di iscrizione nell'elenco comunale è assunta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, previa valutazione della documentazione presentata.

Nel caso di incompletezza della documentazione presentata, è facoltà del Responsabile dell'Area Amministrativa chiedere l'integrazione della stessa che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla suddetta richiesta.

Tutte le comunicazioni intercorrenti fra il richiedente l'iscrizione e il Comune di Tortoli avverranno esclusivamente attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Tortoli, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione/aggiornamento. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

Le domande presentate con le suddette modalità entro il giorno 21/11/2017 ed ammesse saranno inserite nell'elenco in sede di prima elaborazione; quelle pervenute successivamente saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dello stesso elenco con cadenza annuale, entro i termini di seguito indicati.

### **3) ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO:**

L'elenco è costituito da un Registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, diviso in n. 5 sezioni per ambito giuridico e n. 1. Sezione speciale:

- Sezione A – AMMINISTRATIVO
- Sezione B – CIVILE
- Sezione C – LAVORO
- Sezione D – PENALE
- Sezione E – TRIBUTARIO
- Sezione GIOVANI AVVOCATI (La sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati fino a due anni). L'Ente si riserva la facoltà di conferire a questi ultimi, incarichi per controversie civili, penali, tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore coincida con i limiti di valore previsti per le cause di competenza del Giudice di Pace.

### **4) CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO**

**a.** la selezione degli avvocati avviene nel rispetto del criterio della rotazione degli incarichi e di norma, degli inviti, mediante l'individuazione di tre avvocati iscritti nell'elenco e in possesso di adeguata esperienza in giudizi analoghi (salvi i casi di urgenza da motivare adeguatamente) ai quali richiedere un preventivo, da redigersi e valutare in base ai parametri di cui al D.M. n. 55 del 10/03/2014;

**b.** presentazione di congruo preventivo sull'attività professionale da svolgersi, valutato in base ai parametri di cui al decreto ministeriale n. 55 del 10.03.2014;

**c.** consequenzialità (come nel caso in cui venga instaurato il secondo grado di giudizio o, in ultimo, il giudizio instaurato presso la Suprema Corte di Cassazione) e complementarietà con altri incarichi (come per il caso in cui vi siano delle cause afferenti alla stessa Area ed aventi un oggetto pressoché simile);

**d.** sin dalla richiesta del preventivo, rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco;

**e.** per la determinazione del compenso dovuto al professionista viene utilizzato quale parametro indicativo per la liquidazione delle parcelle professionali, quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento;

**f.** l'incarico è conferito con determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa sulla base della deliberazione di resistenza o promozione del giudizio adottata dalla Giunta Comunale.

L'avviso per la costituzione dell'elenco avvocati è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Tortoli, sottosezione "bandi di gara e contratti".

L'elenco è sottoposto ad aggiornamento o revisione entro il 31 gennaio di ciascun anno, procedendo all'esame delle istanze pervenute nell'anno precedente e relativa iscrizione (previa verifica del possesso dei prescritti requisiti). Resta inteso che il termine di validità dell'elenco precedente il primo aggiornamento è stabilito nel 31/01/2019.

**g.** Il Responsabile dell'Area Amministrativa si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a professionisti specialisti della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa; più precisamente, è fatta salva la facoltà, in caso di controversie caratterizzate da particolare complessità, di non avvalersi dell'elenco di cui al

presente avviso qualora gli avvocati iscritti non garantiscano l'ente sotto il profilo della professionalità, in quanto l'esperienza maturata in relazione all'oggetto del contenzioso rispetto al quale deve essere conferito l'incarico è carente e/o non adeguata. In tal caso il responsabile dell'Area amministrativa competente procede, previa adozione di provvedimento adeguatamente motivato, al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione ad un legale in possesso di una comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della controversia;

#### **5) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

I professionisti inseriti nell'Elenco comunale possono essere cancellati qualora:

- inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- si costituiscono in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse, (tra cui in particolare l'aver accettato incarichi contro il Comune);
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

La cancellazione deve essere preceduta da contraddittorio e produce effetto dal momento dell'adozione del relativo provvedimento;

#### **6) CONFERIMENTO INCARICHI**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione di determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – previa relazione del Responsabile dell'Area competente per materia, attestante ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, la volontà di costituirsi in giudizio ovvero di proporre azione legale.

Il Responsabile dell'Area amministrativa procederà al conferimento dell'incarico attingendo all'elenco di cui trattasi, seguendo i criteri di scelta sopra indicati, subordinatamente alla sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo (allegato B), completo del compenso richiesto per espletamento dell'incarico.

Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il professionista dovrà utilizzare quale parametro indicativo quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento.

Per il conferimento di incarichi a professionisti non iscritti nell'elenco di cui trattasi, si rimanda a quanto già specificato nei "criteri di scelta del professionista nel caso di affidamento di incarico" aggiungendo che in tal caso il responsabile dell'Area amministrativa competente procede, previa adozione di provvedimento adeguatamente motivato, al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione ad un legale in possesso di una comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della controversia;

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

#### **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai richiedenti l'iscrizione all'elenco saranno raccolti dal servizio contenzioso del Comune di Tortoli e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione dell'elenco avvocati.

Il professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel

corso dell'espletamento dell'incarico .

### **8) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune Tortoli e reso disponibile sul sito internet istituzionale [www.comuneditorboli.it](http://www.comuneditorboli.it), pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Tortoli, sottosezione "bandi di gara e contratti". Inoltre, è trasmesso ai Consigli dell'Ordine dei fori presenti in Sardegna, per consentire la più ampia partecipazione.

Per eventuali informazioni o dubbi interpretativi, può essere contattato il responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Angius al n. 0782/600753 oppure via email al seguente indirizzo: [f.angius@comuneditorboli.it](mailto:f.angius@comuneditorboli.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Enzo Congiu